UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE PRIJAVA

za Javni poziv za podnošenje prijava za sufinansiranje projekata festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti od značaja za razvoj turizma iz sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama" utvrđenih Budžetom Hercegovačko-neretvanskog kantona za 2026. godinu

1. Svrha Uputstva

Ovim Uputstvom pojašnjavaju se: uslovi za podnošenje prijave; način odabira programske aktivnosti; pojam festivala i programski zaokružene aktivnosti; način popunjavanja propisanih obrazaca; kriteriji, podkriteriji i način ocjenjivanja; dokazi relevantni za bodovanje; način podnošenja prijave putem online forme; dokumentacija koja se dostavlja naknadno. Uputstvo je potrebno čitati zajedno s Javnim pozivom i pripadajućim obrascima.

U slučaju razlike između ovog Uputstva i teksta Javnog poziva, primjenjuje se tekst Javnog poziva.

2. Ko može podnijeti prijavu

Pravo učešća i uslovi koje podnosilac mora ispunjavati utvrđeni su tačkom III Javnog poziva (Prihvatljivi podnosioci prijava). Jedan podnosilac može podnijeti najviše jednu prijavu i ostvariti pravo na podršku za najviše jedan projekt. Ako isti podnosilac podnese više prijava, razmatra se samo prva prijava zaprimljena putem online forme, a naknadne prijave odbacuju se bez razmatranja.

3. Izbor programske aktivnosti

Podnosilac prijave prilikom podnošenja prijave bira samo jednu programsku aktivnost. Odabrana programska aktivnost mora odgovarati stvarnom sadržaju, učesnicima, području djelovanja, promotivnom dosegu i očekivanom turističkom učinku projekta.

Odabrana programska aktivnost ne može se mijenjati nakon podnošenja prijave.

3.1. Programska aktivnost 1 – međunarodni i širi značaj

Ova programska aktivnost namijenjena je festivalima i sličnim programski zaokruženim aktivnostima koje svojim učesnicima, promotivnim dosegom ili ukupnim turističkim učinkom prelaze lokalni i kantonalni nivo. Prilikom odabira Programske aktivnosti 1 podnosilac treba obrazložiti naročito:

- učešće izvođača, izlagača, takmičara, autora, organizacija ili partnera iz drugih kantona ili država;

- očekivani dolazak posjetilaca izvan područja HNK;
- promociju događaja izvan područja Kantona;
- saradnju s međunarodnim, međukantonalnim ili regionalnim partnerima;
- doprinos promociji HNK kao turističke destinacije izvan područja Kantona.

Samo učešće jednog učesnika iz inostranstva ili drugog kantona ne znači automatski da projekt ima međunarodni ili širi značaj. U obzir se uzimaju njegova stvarna uloga u programu, obim i kvalitet sadržaja, promotivni doseg te očekivani turistički učinak.

3.2. Programska aktivnost 2 – lokalni i kantonalni značaj

Ova programska aktivnost namijenjena je festivalima i sličnim programski zaokruženim aktivnostima čiji je osnovni učinak vezan za lokalnu zajednicu ili područje Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Posebno su značajni projekti koji:

- promovišu lokalnu kulturnu, prirodnu, tradicijsku ili gastronomsku baštinu;
- uključuju lokalne proizvođače, obrtnike, ugostitelje, udruženja i volontere;
- doprinose razvoju domaćeg i lokalnog turizma;
- aktiviraju ruralna područja i manje posjećene destinacije;
- povezuju učesnike iz više gradova ili općina na području HNK.

Projekt prijavljen u okviru Programske aktivnosti 2 neće biti slabije ocijenjen samo zato što nema inostrane učesnike. Njegov učinak procjenjuje se u odnosu na lokalni i kantonalni značaj, sredinu u kojoj se realizuje i raspoložive turističke kapacitete.

4. Festival i programski zaokružena aktivnost

Za potrebe Javnog poziva, prihvatljiv projekt mora predstavljati javno predstavljen događaj organizovan oko zajedničke teme, cilja ili koncepta koji:

- sadrži najmanje dva međusobno povezana programska sadržaja;
- uključuje najmanje dva različita programska učesnika;
- ima jasno određen program, mjesto i vrijeme realizacije;
- predstavlja jedinstvenu tematsku i programsku cjelinu;
- ostvaruje jasan turistički i promotivni učinak.

Programski učesnici mogu biti izvođači, izlagači, takmičari, autori, predavači, organizacije, partneri ili drugi nosioci programskog sadržaja. Naziv i trajanje događaja nisu odlučujući. Događaj ne mora u nazivu sadržavati riječ „festival“ i može se realizovati tokom jednog ili više dana. Pojedinačni koncert, predstava, utakmica, izložba, promocija, radionica, obilježavanje datuma ili druga pojedinačna aktivnost nije prihvatljiva sama po sebi, osim ako je dio šireg, međusobno povezanog programa. Redovne aktivnosti udruženja i opći godišnji program rada ne predstavljaju projekt u smislu Javnog poziva.

Aktivnost može trajati jedan ili više dana. Datum početka i datum završetka realizacije projekta ne moraju se podudarati s datumom održavanja događaja, jer realizacija projekta obuhvata i pripremne aktivnosti. Za jednodnevni događaj u polje datuma ili perioda održavanja događaja upisuje se jedan datum.

Sadržajno nepovezane aktivnosti koje su formalno objedinjene samo radi ispunjavanja uslova Javnog poziva neće se smatrati programski zaokruženom cjelinom.

Festivalski odnosno programski zaokružen karakter predstavlja uslov prihvatljivosti projekta. **Projekt koji ne ispunjava ovaj uslov neće se bodovati.**

Prihvatljivi su projekti čija je realizacija započela ili započinje u 2026. godini, a čiji period realizacije ne može biti duži od 30. 9. 2027. godine. Ako je realizacija projekta započela, podnosilac u obrascima navodi ostvarene podatke o programu, učesnicima, posjetiocima, promociji, rezultatima i troškovima te uz prijavu učitava dokaze o tome (ugovori, računi, program, fotografije, medijske objave i sl.). Podaci o već realizovanim aktivnostima za koje nisu priloženi dokazi ocjenjuju se kao planirani podaci.

Ako projekt tek treba biti realizovan, podnosilac navodi realne i obrazložene planirane odnosno očekivane podatke. Izrazi „planirani“ i „očekivani“ koji se koriste u ovom Uputstvu za aktivnosti koje su već realizovane primjenjuju se kao „realizovani“ i „ostvareni“.

5. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Vrsta dokumentacije koja se obavezno učitava uz online prijavu, kao i pravila o potpisivanju i ovjeri obrazaca pečatom udruženja, utvrđeni su tačkom VI Javnog poziva.

Obrasci se preuzimaju u Word formatu i popunjavaju elektronski. Popunjeni obrasci učitavaju se putem online forme u PDF formatu.

Nije dopušteno brisati rubrike, mijenjati naziv ili osnovnu strukturu obrazaca. Prostor za odgovore i broj redova u tabelama može se proširiti prema potrebi. Rubrike koje nisu primjenjive označavaju se navodom „nije primjenjivo“.

6. Kriteriji, podkriteriji i način ocjenjivanja

Maksimalan broj bodova iznosi 100. Projekt koji ostvari manje od 50 bodova ne može biti predložen za sufinansiranje. Bodovi se dodjeljuju isključivo na osnovu podataka i dokaza učitanih uz prijavu.

Kod podkriterija koji se ocjenjuju u rasponu bodova Komisija uzima u obzir: potpunost i jasnoću odgovora; konkretnost i realnost navoda; usklađenost odgovora s ostalim dijelovima prijave; kvalitet i relevantnost dostavljenih dokaza; obim i značaj očekivanih rezultata.

6.1. Doprinos projekta razvoju i promociji turizma HNK – najviše 20 bodova

a) Doprinos obogaćivanju turističke ponude i promociji destinacije – do 8 bodova

Ocjenjuje se u kojoj mjeri projekt: uvodi novi ili unapređuje postojeći turistički sadržaj; promoviše određenu destinaciju ili lokalitet; promoviše kulturnu, prirodnu, tradicijsku ili gastronomsku baštinu; povezuje događaj s postojećom turističkom ponudom; povećava prepoznatljivost mjesta održavanja i HNK kao turističke destinacije. Podnosilac treba konkretno objasniti zašto bi posjetioci došli zbog prijavljenog događaja i šta projekt donosi turističkoj ponudi.

b) Doprinos produženju turističke sezone ili aktiviranju ruralnih i manje posjećenih lokaliteta – do 6 bodova

Ocjenjuju se: vrijeme održavanja događaja; održavanje izvan perioda najveće turističke posjećenosti; doprinos ravnomjernijem rasporedu događaja tokom godine; realizacija u ruralnim područjima ili na manje posjećenim lokalitetima; potencijal stvaranja dodatne turističke potražnje u periodu i mjestu održavanja.

c) Privlačenje posjetilaca izvan lokalne zajednice i širi turistički značaj – do 6 bodova

Ocjenjuju se: očekivana struktura posjetilaca prema mjestu dolaska i potencijal privlačenja posjetilaca iz drugih gradova, kantona ili država; mogućnost podsticanja dužeg boravka ili noćenja; saradnja sa smještajnim objektima, turističkim zajednicama, agencijama, vodičima, ugostiteljima i drugim turističkim subjektima; širi promotivni i turistički doseg projekta.

6.2. Jasno definisani ciljevi, sadržaj i program projekta – najviše 15 bodova

a) Ciljevi, ciljne grupe i očekivani rezultati – do 6 bodova

Ocjenjuje se: jesu li ciljevi jasno i konkretno određeni; jesu li ciljne grupe precizno navedene; odgovaraju li planirane aktivnosti postavljenim ciljevima; jesu li očekivani rezultati realni i mjerljivi; jesu li navedeni pokazatelji putem kojih će se rezultati provjeravati.

b) Razrađenost, povezanost i vremenska usklađenost programa – do 6 bodova

Ocjenjuje se: postoji li jasno razrađen program aktivnosti; jesu li sadržaji međusobno tematski i logički povezani; jesu li navedeni učesnici i njihove uloge; jesu li mjesto, vrijeme i nosioci aktivnosti jasno određeni; je li vremenski plan realan i usklađen s raspoloživim kapacitetima i budžetom.

c) Stepen pripremljenosti i realizacije projekta – do 3 boda

Komisija ocjenjuje koliko je projekt pripremljen, odnosno realizovan na dan podnošenja prijave, uzimajući u obzir naročito je li događaj održan, jesu li započete pripremne aktivnosti te jesu li osigurani programski učesnici i lokacija. U obzir se uzimaju samo navodi o pripremljenosti i realizaciji projekta koji su potkrijepljeni dokazima.

6.3. Kontinuitet i tradicija održavanja – najviše 15 bodova

Bodovi se dodjeljuju prema broju prethodno održanih izdanja istog festivala ili događaja:

Broj prethodno održanih izdanja	Broj bodova
Više od deset prethodnih izdanja	15
Od četiri do deset prethodnih izdanja	10
Dva ili tri prethodna izdanja	6
Jedno prethodno izdanje	4
Projekt se organizuje prvi put	3

Podnosilac treba navesti godinu prvog održavanja i godine u kojima je događaj održavan. Kao dokazi mogu se dostaviti: programi prethodnih izdanja; izvještaji; fotografije i promotivni materijali; medijske objave; ugovori; odluke o ranijem sufinansiranju; drugi vjerodostojni dokumenti.

6.4. Očekivani broj posjetilaca i učesnika te medijska vidljivost – najviše 15 bodova

a) Očekivani broj posjetilaca i realnost procjene – do 6 bodova

Ocjenjuju se: očekivani broj posjetilaca; način na koji je procjena utvrđena; podaci o posjetiocima prethodnih izdanja; kapacitet prostora i lokacije; usklađenost procjene s programom, promocijom i ukupnim budžetom. Kod prvog izdanja procjena treba biti obrazložena u odnosu na lokaciju, kapacitet prostora, sadržaj, ciljnu grupu i plan promocije.

b) Broj, struktura i geografska zastupljenost programskih učesnika – do 4 boda

Ocjenjuju se: broj i raznovrsnost programskih učesnika; njihova stvarna uloga u programu; područje ili država iz koje dolaze; potvrđenost njihovog učešća; doprinos učesnika kvalitetu i promotivnom dosegu projekta.

Prilikom ocjenjivanja projekata iz Programske aktivnosti 2, odgovarajuća zastupljenost učesnika iz više lokalnih zajednica ili gradova i općina HNK može imati jednaku vrijednost u odnosu na karakter i obim projekta.

c) Plan promocije i medijska vidljivost – do 5 bodova

Ocjenjuju se: jasnoća i ostvarivost plana promocije; odabir promotivnih kanala; trajanje i vremenski raspored promocije; saradnja s medijima i turističkim subjektima; očekivani doseg promocije; promocija izvan mjesta održavanja, a kod projekata prijavljenih u okviru Programske aktivnosti 1 i promocija izvan područja HNK.

6.5. Kapacitet i iskustvo podnosioca prijave – najviše 15 bodova

a) Iskustvo i uspješnost u realizaciji sličnih projekata – do 8 bodova

Ocjenjuju se: broj i vrsta ranije realizovanih projekata; sličnost prethodnih projekata s prijavljenim projektom; obim i vrijednost ranijih projekata; ostvareni rezultati; urednost ranijeg izvještavanja i izvršavanja ugovornih obaveza.

Podnosilac treba navesti konkretne projekte, godinu realizacije, vrijednost, finansijera i osnovne rezultate.

b) Ljudski i tehnički kapaciteti te partnerstva – do 7 bodova

Ocjenjuju se: iskustvo i uloge članova projektnog tima; jasno određene odgovornosti; raspoloživa oprema, prostor i logistika; saradnja s partnerima; potvrđena podrška lokalnih institucija, turističkih subjekata i drugih organizacija; realna mogućnost realizacije planiranog programa.

6.6. Realnost finansijskog plana projekta – najviše 10 bodova

a) Realnost, opravdanost i povezanost planiranih troškova s aktivnostima – do 6 bodova

Ocjenjuje se: jesu li troškovi jasno navedeni i razloženi; odgovaraju li planiranim aktivnostima; jesu li količine i cijene realne; jesu li troškovi opravdani u odnosu na očekivane rezultate; postoji li usklađenost između Programa i Budžeta projekta; jesu li poštovana ograničenja prihvatljivih troškova.

Troškove je potrebno razložiti po stavkama, s količinom i jediničnom cijenom. Na primjer, umjesto „organizacija događaja – 5.000 KM“ navodi se: najam ozvučenja – 2 dana × 1.000 KM = 2.000 KM; honorari izvođača – 5 izvođača × 400 KM = 2.000 KM; štampanje plakata – 200 komada × 5 KM = 1.000 KM.

b) Udio i izvjesnost vlastitog i/ili drugog sufinansiranja – do 4 boda

Ocjenjuju se: visina učešća iznad obaveznih 25%; izvor sufinansiranja; vjerodostojnost i potvrđenost izvora; usklađenost iznosa u svim obrascima; finansijska održivost projekta.

Obavezno učešće od najmanje 25% predstavlja uslov prihvatljivosti. U okviru bodovanja dodatno se vrednuju visina, izvjesnost i dokumentovanost tog učešća. Sredstva označena samo kao „zatražena“ ili „planirana“, bez odgovarajućeg dokaza, ne smatraju se potvrđenim sufinansiranjem.

Ako podnosilac želi ostvariti bodove na osnovu potvrđenog sufinansiranja, odgovarajući dokaz mora učitati uz prijavu. Dokaz da je osigurano obavezno učešće od najmanje 25% dostavlja se i naknadno, na poziv Komisije, radi konačne provjere ispunjavanja uslova.

6.7. Inovativnost i uključivanje lokalne zajednice – najviše 10 bodova

a) Inovativnost sadržaja i kvalitet iskustva za posjetioce – do 5 bodova

Ocjenjuju se: novi ili značajno unaprijeđeni sadržaji; kreativni način predstavljanja turističkih i lokalnih vrijednosti; interaktivni sadržaji i iskustva za posjetioce; primjena novih načina promocije; razlikovanje projekta od postojećih i uobičajenih događaja.

b) Uključivanje lokalne zajednice – do 5 bodova

Ocjenjuju se: uključivanje lokalnog stanovništva; saradnja s udruženjima, volonterima, proizvođačima, obrtnicima, ugostiteljima i turističkim subjektima; uključivanje obrazovnih i kulturnih institucija; korist koju projekt donosi lokalnoj zajednici; povezanost i zajedničko djelovanje različitih lokalnih aktera. Podnosilac treba navesti konkretne partnere, njihovu ulogu i status saradnje.

7. Opći način dodjele bodova

Komisija ocjenjuje svaki podkriterij u okviru najvećeg broja bodova propisanog za taj podkriterij, cijeneći potpunost, konkretnost, realnost i dokumentovanost navoda. Naknadno dostavljena dokumentacija za konačnu provjeru uslova ne može biti osnov za povećanje broja bodova.

8. Dokazi relevantni za bodovanje

Dokazi koji utiču na broj bodova moraju se učitati uz prijavu.

Kao dokazi mogu se dostaviti: programi prethodnih izdanja; izvještaji o realizaciji; fotografije i promotivni materijali; medijske objave; podaci o broju posjetilaca; potvrde, ugovori ili pisma namjere programskih učesnika; sporazumi i pisma podrške partnera; dokazi o međunarodnim ili međukantonalnim učesnicima; dokazi o sufinansiranju; dokazi o dosadašnjoj realizaciji projekta (ugovori s izvođačima, računi, promotivni materijal i sl.); drugi vjerodostojni dokumenti koji potvrđuju navode iz prijave. Ako se podnosilac poziva na internetsku objavu, preporučuje se da je sačuva u PDF dokumentu, zajedno s datumom i poveznicom.

Dokaze je potrebno jasno imenovati i objediniti prema oblasti koju potvrđuju, na primjer:

- Dokazi – kontinuitet;
- Dokazi – broj posjetilaca;
- Dokazi – programski učesnici;
- Dokazi – medijska vidljivost;
- Dokazi – partnerstva;
- Dokazi – sufinansiranje;
- Dokazi – realizacija projekta.

9. Podnošenje prijave putem online forme

Prijava se podnosi isključivo putem online forme dostupne na službenoj web-stranici Ministarstva.

Prije konačnog slanja podnosilac treba provjeriti:

- jesu li uneseni svi obavezni podaci;
- je li odabrana odgovarajuća programska aktivnost;
- jesu li obrasci međusobno usklađeni;

- jesu li svi obavezni dokumenti učitani;
- mogu li se dokumenti otvoriti i pročitati;
- jesu li Obrasci 1 i 4 potpisani i ovjereni pečatom udruženja;
- odgovaraju li finansijski iznosi u Prijavi i Budžetu.

Prijava se smatra uspješno podnesenom kada sistem prikaže potvrdu o prijemu i dostavi je na adresu elektronske pošte određenu za službenu komunikaciju.

Potvrdu o prijemu potrebno je sačuvati.

Podnesena prijava ne može se mijenjati niti dopunjavati, osim ponovne dostave dokumenta koji nije potpisan ili ovjeren ili se ne može otvoriti, u slučaju i roku iz tačke VII Javnog poziva. Ponovno poslana prijava ne razmatra se.

Potvrda predstavlja dokaz da je prijava tehnički zaprimljena, ali ne predstavlja potvrdu da je prijava potpuna, prihvatljiva ili odabrana za finansiranje.

Prijave dostavljene neposredno na adresu elektronske pošte Ministarstva neće se smatrati uredno podnesenim.

10. Službena elektronska komunikacija

Podnosilac u Obrascu 1 određuje jednu adresu elektronske pošte za službenu komunikaciju.

Na navedenu adresu Komisija može dostavljati: potvrdu o prijemu prijave; obavještenja u vezi s postupkom; zahtjev za dopuštenu tehničku dopunu; poziv za dostavljanje originalne i ovjerene dokumentacije i druga obavještenja u vezi s postupkom. Podnosilac je odgovoran za tačnost adrese i njeno redovno praćenje. Promjena adrese proizvodi učinak prema Ministarstvu od dana kada Ministarstvo zaprimi pisano obavještenje o promjeni.

11. Dokumentacija koja se dostavlja naknadno

Nakon bodovanja, podnosioci čiji se projekti prema ostvarenom broju bodova nalaze u okviru raspoloživih sredstava bit će pojedinačno pozvani da u roku od pet dana od dostavljanja poziva Komisije dostave originalnu, odnosno ovjerenu dokumentaciju potrebnu za konačnu provjeru ispunjavanja uslova. Vrsta tražene dokumentacije, rok i način dostavljanja te posljedice nedostavljanja u roku ili nepotpune dostave utvrđeni su tačkom X Javnog poziva.

12. Pravdanje sredstava

Korisnik dostavlja opisni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta na način i u roku utvrđenom ugovorom o sufinansiranju. Finansijski izvještaj obuhvata cjelokupnu vrijednost projekta, uključujući sredstva Ministarstva i vlastito, odnosno drugo učešće. Namjenski utrošak dokazuje se računima, fakturama, ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i drugim ugovorima o uslugama, te izvodima iz banke kojima se dokazuje izvršeno plaćanje. Račun ili faktura bez izvoda iz banke ne dokazuje da je trošak plaćen.

Uz izvještaj se dostavljaju kopije navedenih dokumenata ovjerene kod nadležnog organa. Na originalnim računima i fakturama koji se pravdaju sredstvima Ministarstva korisnik upisuje broj ugovora o sufinansiranju i iznos koji se pravda tim sredstvima. Ministarstvo može zatražiti originale na uvid.

13. Najčešće greške

Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti:

- je li odabrana samo jedna programska aktivnost;
- odgovara li projekt stvarnom opisu odabrane aktivnosti;
- sadrži li projekt najmanje dva povezana programska sadržaja;
- uključuje li najmanje dva različita programska učesnika;
- jesu li program, budžet i prijava međusobno usklađeni;
- odgovara li traženi iznos ograničenjima Javnog poziva;
- je li osigurano najmanje 25% sufinansiranja;
- jesu li tvrdnje koje utiču na bodovanje potkrijepljene dokazima;
- jesu li Obrasci 1 i 4 potpisani i ovjereni pečatom;
- jesu li Obrasci 2 i 3 učitani u konačnoj verziji;
- jesu li svi iznosi u Obrascu 1 i Obrascu 3 međusobno usklađeni;
- jesu li svi dokumenti čitljivi;
- je li prijava konačno poslana i potvrda o prijemu sačuvana.

14. Dodatne informacije

Dodatne informacije o sadržaju Javnog poziva i pripremi prijave mogu se dobiti putem telefona **036 552 498**, radnim danima isključivo u periodu od 11:30 do 13:00 sati.