UPUTE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

za Javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti od značaja za razvoj turizma iz sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama" utvrđenih Proračunom Hercegovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

1. Svrha Uputa

Ovim Uputama pojašnjavaju se: uvjeti za podnošenje prijave; način odabira programske aktivnosti; pojam festivala i programski zaokružene aktivnosti; način popunjavanja propisanih obrazaca; kriteriji, potkriteriji i način ocjenjivanja; dokazi relevantni za bodovanje; način podnošenja prijave putem online forme; dokumentacija koja se dostavlja naknadno. Upute je potrebno čitati zajedno s Javnim pozivom i pripadajućim obrascima.

U slučaju razlike između ovih Uputa i teksta Javnog poziva, primjenjuje se tekst Javnog poziva.

2. Tko može podnijeti prijavu

Pravo sudjelovanja i uvjeti koje podnositelj mora ispunjavati utvrđeni su točkom III. Javnog poziva (Prihvatljivi podnositelji prijava). Jedan podnositelj može podnijeti najviše jednu prijavu i ostvariti pravo na potporu za najviše jedan projekt. Ako isti podnositelj podnese više prijava, razmatra se samo prva prijava zaprimljena putem online forme, a naknadne prijave odbacuju se bez razmatranja.

3. Izbor programske aktivnosti

Podnositelj prijave prilikom podnošenja prijave bira samo jednu programsku aktivnost. Odabrana programska aktivnost mora odgovarati stvarnom sadržaju, sudionicima, području djelovanja, promidžbenom dosegu i očekivanom turističkom učinku projekta.

Odabrana programska aktivnost ne može se mijenjati nakon podnošenja prijave.

3.1. Programska aktivnost 1 – međunarodni i širi značaj

Ova programska aktivnost namijenjena je festivalima i sličnim programski zaokruženim aktivnostima koje svojim sudionicima, promidžbenim dosegom ili ukupnim turističkim učinkom prelaze lokalnu i županijsku razinu. Prilikom odabira Programske aktivnosti 1 podnositelj treba obrazložiti osobito:

- sudjelovanje izvođača, izlagača, natjecatelja, autora, organizacija ili partnera iz drugih županija ili država;
- očekivani dolazak posjetitelja izvan područja HNŽ;

- promidžbu događaja izvan područja Županije;
- suradnju s međunarodnim, međužupanijskim ili regionalnim partnerima;
- doprinos promociji HNŽ kao turističke destinacije izvan područja Županije.

Samo sudjelovanje jednog sudionika iz inozemstva ili druge županije ne znači automatski da projekt ima međunarodni ili širi značaj. U obzir se uzimaju njegova stvarna uloga u programu, opseg i kvaliteta sadržaja, promidžbeni doseg te očekivani turistički učinak.

3.2. Programska aktivnost 2 – lokalni i županijski značaj

Ova programska aktivnost namijenjena je festivalima i sličnim programski zaokruženim aktivnostima čiji je osnovni učinak vezan za lokalnu zajednicu ili područje Hercegovačko-neretvanske županije.

Osobito su značajni projekti koji:

- promiču lokalnu kulturnu, prirodnu, tradicijsku ili gastronomsku baštinu;
- uključuju lokalne proizvođače, obrtnike, ugostitelje, udruge i volontere;
- doprinose razvoju domaćeg i lokalnog turizma;
- aktiviraju ruralna područja i manje posjećene destinacije;
- povezuju sudionike iz više gradova ili općina na području HNŽ.

Projekt prijavljen u okviru Programske aktivnosti 2 neće biti slabije ocijenjen samo zato što nema inozemne sudionike. Njegov učinak procjenjuje se u odnosu na lokalni i županijski značaj, sredinu u kojoj se realizira i raspoložive turističke kapacitete.

4. Festival i programski zaokružena aktivnost

Za potrebe Javnog poziva, prihvatljiv projekt mora predstavljati javno predstavljen događaj organiziran oko zajedničke teme, cilja ili koncepta koji:

- sadrži najmanje dva međusobno povezana programska sadržaja;
- uključuje najmanje dva različita programska sudionika;
- ima jasno određen program, mjesto i vrijeme realizacije;
- predstavlja jedinstvenu tematsku i programsku cjelinu;
- ostvaruje jasan turistički i promidžbeni učinak.

Programski sudionici mogu biti izvođači, izlagači, natjecatelji, autori, predavači, organizacije, partneri ili drugi nositelji programskog sadržaja. Naziv i trajanje događaja nisu odlučujući. Događaj ne mora u nazivu sadržavati riječ „festival“ i može se realizirati tijekom jednog ili više dana. Pojedinačni koncert, predstava, utakmica, izložba, promocija, radionica, obilježavanje datuma ili druga pojedinačna aktivnost nije prihvatljiva sama po sebi, osim ako je dio šireg, međusobno povezanog programa. Redovite aktivnosti udruge i opći godišnji program rada ne predstavljaju projekt u smislu Javnog poziva.

Aktivnost može trajati jedan ili više dana. Datum početka i datum završetka realizacije projekta ne moraju se podudarati s datumom održavanja događaja, jer realizacija projekta obuhvaća i

pripremne aktivnosti. Za jednodnevni događaj u polje datuma ili razdoblja održavanja događaja upisuje se jedan datum.

Sadržajno nepovezane aktivnosti koje su formalno objedinjene samo radi ispunjavanja uvjeta Javnog poziva neće se smatrati programski zaokruženom cjelinom.

Festivalski odnosno programski zaokružen karakter predstavlja uvjet prihvatljivosti projekta. **Projekt koji ne ispunjava ovaj uvjet neće se bodovati.**

Prihvatljivi su projekti čija je realizacija započela ili započinje u 2026. godini, a čije razdoblje realizacije ne može biti dulje od 30. 9. 2027. godine. Ako je realizacija projekta započela, podnositelj u obrascima navodi ostvarene podatke o programu, sudionicima, posjetiteljima, promidžbi, rezultatima i troškovima te uz prijavu učitava dokaze o tome (ugovori, računi, program, fotografije, medijske objave i sl.). Podaci o već realiziranim aktivnostima za koje nisu priloženi dokazi ocjenjuju se kao planirani podaci.

Ako projekt tek treba biti realiziran, podnositelj navodi realne i obrazložene planirane odnosno očekivane podatke. Izrazi „planirani“ i „očekivani“ koji se koriste u ovim Uputama za aktivnosti koje su već realizirane primjenjuju se kao „realizirani“ i „ostvareni“.

5. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Vrsta dokumentacije koja se obvezno učitava uz online prijavu, kao i pravila o potpisivanju i ovjeri obrazaca pečatom udruge, utvrđeni su točkom VI. Javnog poziva.

Obrasci se preuzimaju u Word formatu i popunjavaju elektronički. Popunjeni obrasci učitavaju se putem online forme u PDF formatu.

Nije dopušteno brisati rubrike, mijenjati naziv ili osnovnu strukturu obrazaca. Prostor za odgovore i broj redaka u tablicama može se proširiti prema potrebi. Rubrike koje nisu primjenjive označavaju se navodom „nije primjenjivo“.

6. Kriteriji, potkriteriji i način ocjenjivanja

Najveći broj bodova iznosi 100. Projekt koji ostvari manje od 50 bodova ne može biti predložen za sufinanciranje. Bodovi se dodjeljuju isključivo na temelju podataka i dokaza učitanih uz prijavu.

Kod potkriterija koji se ocjenjuju u rasponu bodova Povjerenstvo uzima u obzir: potpunost i jasnoću odgovora; konkretnost i realnost navoda; usklađenost odgovora s ostalim dijelovima prijave; kvalitetu i relevantnost dostavljenih dokaza; opseg i značaj očekivanih rezultata.

6.1. Doprinos projekta razvoju i promociji turizma HNŽ – najviše 20 bodova

a) Doprinos obogaćivanju turističke ponude i promociji destinacije – do 8 bodova

Ocjenjuje se u kojoj mjeri projekt:uvodi novi ili unapređuje postojeći turistički sadržaj; promovira određenu destinaciju ili lokalitet; promovira kulturnu, prirodnu, tradicijsku ili gastronomsku baštinu; povezuje događaj s postojećom turističkom ponudom; povećava prepoznatljivost mjesta održavanja i HNŽ kao turističke destinacije. Podnositelj treba konkretno objasniti zašto bi posjetitelji došli zbog prijavljenog događaja i što projekt donosi turističkoj ponudi.

b) Doprinos produljenju turističke sezone ili aktiviranju ruralnih i manje posjećenih lokaliteta – do 6 bodova

Ocjenjuju se: vrijeme održavanja događaja; održavanje izvan razdoblja najveće turističke posjećenosti; doprinos ravnomjernijem rasporedu događaja tijekom godine; realizacija u ruralnim područjima ili na manje posjećenim lokalitetima; potencijal stvaranja dodatne turističke potražnje u razdoblju i mjestu održavanja.

c) Privlačenje posjetitelja izvan lokalne zajednice i širi turistički značaj – do 6 bodova

Ocjenjuju se: očekivana struktura posjetitelja prema mjestu dolaska i potencijal privlačenja posjetitelja iz drugih gradova, županija ili država; mogućnost poticanja duljeg boravka ili noćenja; suradnja sa smještajnim objektima, turističkim zajednicama, agencijama, vodičima, ugostiteljima i drugim turističkim subjektima; širi promidžbeni i turistički doseg projekta.

6.2. Jasno definirani ciljevi, sadržaj i program projekta – najviše 15 bodova

a) Ciljevi, ciljne skupine i očekivani rezultati – do 6 bodova

Ocjenjuje se: jesu li ciljevi jasno i konkretno određeni; jesu li ciljne skupine precizno navedene; odgovaraju li planirane aktivnosti postavljenim ciljevima; jesu li očekivani rezultati realni i mjerljivi; jesu li navedeni pokazatelji putem kojih će se rezultati provjeravati.

b) Razrađenost, povezanost i vremenska usklađenost programa – do 6 bodova

Ocjenjuje se: postoji li jasno razrađen program aktivnosti; jesu li sadržaji međusobno tematski i logički povezani; jesu li navedeni sudionici i njihove uloge; jesu li mjesto, vrijeme i nositelji aktivnosti jasno određeni; je li vremenski plan realan i usklađen s raspoloživim kapacitetima i proračunom.

c) Stupanj pripremljenosti i realizacije projekta – do 3 boda

Povjerenstvo ocjenjuje koliko je projekt pripremljen, odnosno realiziran na dan podnošenja prijave, uzimajući u obzir osobito je li događaj održan, jesu li započete pripremne aktivnosti te jesu li osigurani programski sudionici i lokacija. U obzir se uzimaju samo navodi o pripremljenosti i realizaciji projekta koji su potkrijepljeni dokazima.

6.3. Kontinuitet i tradicija održavanja – najviše 15 bodova

Bodovi se dodjeljuju prema broju prethodno održanih izdanja istog festivala ili događaja:

Broj prethodno održanih izdanja	Broj bodova
Više od deset prethodnih izdanja	15
Od četiri do deset prethodnih izdanja	10
Dva ili tri prethodna izdanja	6
Jedno prethodno izdanje	4
Projekt se organizira prvi put	3

Podnositelj treba navesti godinu prvog održavanja i godine u kojima je događaj održavan. Kao dokazi mogu se dostaviti: programi prethodnih izdanja; izvješća; fotografije i promidžbeni materijali; medijske objave; ugovori; odluke o ranijem sufinanciranju; drugi vjerodostojni dokumenti.

6.4. Očekivani broj posjetitelja i sudionika te medijska vidljivost – najviše 15 bodova

a) Očekivani broj posjetitelja i realnost procjene – do 6 bodova

Ocjenjuju se: očekivani broj posjetitelja; način na koji je procjena utvrđena; podaci o posjetiteljima prethodnih izdanja; kapacitet prostora i lokacije; usklađenost procjene s programom, promidžbom i ukupnim proračunom. Kod prvog izdanja procjena treba biti obrazložena u odnosu na lokaciju, kapacitet prostora, sadržaj, ciljnu skupinu i plan promidžbe.

b) Broj, struktura i zemljopisna zastupljenost programskih sudionika – do 4 boda

Ocjenjuju se: broj i raznovrsnost programskih sudionika; njihova stvarna uloga u programu; područje ili država iz koje dolaze; potvrđenost njihova sudjelovanja; doprinos sudionika kvaliteti i promidžbenom dosegu projekta.

Prilikom ocjenjivanja projekata iz Programske aktivnosti 2, odgovarajuća zastupljenost sudionika iz više lokalnih zajednica ili gradova i općina HNŽ može imati jednaku vrijednost u odnosu na karakter i opseg projekta.

c) Plan promidžbe i medijska vidljivost – do 5 bodova

Ocjenjuju se: jasnoća i ostvarivost plana promidžbe; odabir promidžbenih kanala; trajanje i vremenski raspored promidžbe; suradnja s medijima i turističkim subjektima; očekivani doseg promidžbe; promidžba izvan mjesta održavanja, a kod projekata prijavljenih u okviru Programske aktivnosti 1 i promidžba izvan područja HNŽ.

6.5. Kapacitet i iskustvo podnositelja prijave – najviše 15 bodova

a) Iskustvo i uspješnost u realizaciji sličnih projekata – do 8 bodova

Ocjenjuju se: broj i vrsta ranije realiziranih projekata; sličnost prethodnih projekata s prijavljenim projektom; opseg i vrijednost ranijih projekata; ostvareni rezultati; urednost ranijeg izvješćivanja i izvršavanja ugovornih obveza.

Podnositelj treba navesti konkretne projekte, godinu realizacije, vrijednost, financijera i osnovne rezultate.

b) Ljudski i tehnički kapaciteti te partnerstva – do 7 bodova

Ocjenjuju se: iskustvo i uloge članova projektnog tima; jasno određene odgovornosti; raspoloživa oprema, prostor i logistika; suradnja s partnerima; potvrđena potpora lokalnih institucija, turističkih subjekata i drugih organizacija; realna mogućnost realizacije planiranog programa.

6.6. Realnost financijskog plana projekta – najviše 10 bodova

a) Realnost, opravdanost i povezanost planiranih troškova s aktivnostima – do 6 bodova

Ocjenjuje se: jesu li troškovi jasno navedeni i razloženi; odgovaraju li planiranim aktivnostima; jesu li količine i cijene realne; jesu li troškovi opravdani u odnosu na očekivane rezultate; postoji li usklađenost između Programa i Proračuna projekta; jesu li poštovana ograničenja prihvatljivih troškova.

Troškove je potrebno razložiti po stavkama, s količinom i jediničnom cijenom. Na primjer, umjesto „organizacija događaja – 5.000 KM“ navodi se: najam ozvučenja – 2 dana × 1.000 KM = 2.000 KM; honorari izvođača – 5 izvođača × 400 KM = 2.000 KM; tisak plakata – 200 komada × 5 KM = 1.000 KM.

b) Udio i izvjesnost vlastitog i/ili drugog sufinanciranja – do 4 boda

Ocjenjuju se: visina sudjelovanja iznad obveznih 25%; izvor sufinanciranja; vjerodostojnost i potvrđenost izvora; usklađenost iznosa u svim obrascima; financijska održivost projekta.

Obvezno sudjelovanje od najmanje 25% predstavlja uvjet prihvatljivosti. U okviru bodovanja dodatno se vrednuju visina, izvjesnost i dokumentiranost tog sudjelovanja. Sredstva označena samo kao „zatražena“ ili „planirana“, bez odgovarajućeg dokaza, ne smatraju se potvrđenim sufinanciranjem.

Ako podnositelj želi ostvariti bodove na temelju potvrđenog sufinanciranja, odgovarajući dokaz mora učitati uz prijavu. Dokaz da je osigurano obvezno sudjelovanje od najmanje 25% dostavlja se i naknadno, na poziv Povjerenstva, radi konačne provjere ispunjavanja uvjeta.

6.7. Inovativnost i uključivanje lokalne zajednice – najviše 10 bodova

a) Inovativnost sadržaja i kvaliteta iskustva za posjetitelje – do 5 bodova

Ocjenjuju se: novi ili značajno unaprijeđeni sadržaji; kreativan način predstavljanja turističkih i lokalnih vrijednosti; interaktivni sadržaji i iskustva za posjetitelje; primjena novih načina promidžbe; razlikovanje projekta od postojećih i uobičajenih događaja.

b) Uključivanje lokalne zajednice – do 5 bodova

Ocjenjuju se: uključivanje lokalnog stanovništva; suradnja s udrugama, volonterima, proizvođačima, obrtnicima, ugostiteljima i turističkim subjektima; uključivanje obrazovnih i kulturnih institucija; korist koju projekt donosi lokalnoj zajednici; povezanost i zajedničko djelovanje različitih lokalnih aktera. Podnositelj treba navesti konkretne partnere, njihovu ulogu i status suradnje.

7. Opći način dodjele bodova

Povjerenstvo ocjenjuje svaki potkriterij u okviru najvećeg broja bodova propisanog za taj potkriterij, cijeneći potpunost, konkretnost, realnost i dokumentiranost navoda. Naknadno dostavljena dokumentacija za konačnu provjeru uvjeta ne može biti osnova za povećanje broja bodova.

8. Dokazi relevantni za bodovanje

Dokazi koji utječu na broj bodova moraju se učitati uz prijavu.

Kao dokazi mogu se dostaviti: programi prethodnih izdanja; izvješća o realizaciji; fotografije i promidžbeni materijali; medijske objave; podaci o broju posjetitelja; potvrde, ugovori ili pisma namjere programskih sudionika; sporazumi i pisma potpore partnera; dokazi o međunarodnim ili međužupanijskim sudionicima; dokazi o sufinanciranju; dokazi o dosadašnjoj realizaciji projekta (ugovori s izvođačima, računi, promidžbeni materijal i sl.); drugi vjerodostojni dokumenti koji potvrđuju navode iz prijave. Ako se podnositelj poziva na internetsku objavu, preporučuje se da je sačuva u PDF dokumentu, zajedno s datumom i poveznicom.

Dokaze je potrebno jasno imenovati i objediniti prema području koje potvrđuju, na primjer:

- Dokazi – kontinuitet;
- Dokazi – broj posjetitelja;
- Dokazi – programski sudionici;
- Dokazi – medijska vidljivost;
- Dokazi – partnerstva;
- Dokazi – sufinanciranje;
- Dokazi – realizacija projekta.

9. Podnošenje prijave putem online forme

Prijava se podnosi isključivo putem online forme dostupne na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

Prije konačnog slanja podnositelj treba provjeriti:

- jesu li uneseni svi obvezni podaci;
- je li odabrana odgovarajuća programska aktivnost;
- jesu li obrasci međusobno usklađeni;

- jesu li svi obvezni dokumenti učitani;
- mogu li se dokumenti otvoriti i pročitati;
- jesu li Obrasci 1 i 4 potpisani i ovjereni pečatom udruge;
- odgovaraju li financijski iznosi u Prijavi i Proračunu.

Prijava se smatra uspješno podnesenom kada sustav prikaže potvrdu o primitku i dostavi je na adresu elektroničke pošte određenu za službenu komunikaciju.

Potvrdu o primitku potrebno je sačuvati.

Podnesena prijava ne može se mijenjati niti dopunjavati, osim ponovne dostave dokumenta koji nije potpisan ili ovjeren ili se ne može otvoriti, u slučaju i roku iz točke VII. Javnog poziva. Ponovno poslana prijava ne razmatra se.

Potvrda predstavlja dokaz da je prijava tehnički zaprimljena, ali ne predstavlja potvrdu da je prijava potpuna, prihvatljiva ili odabrana za financiranje.

Prijave dostavljene izravno na adresu elektroničke pošte Ministarstva neće se smatrati uredno podnesenima.

10. Službena elektronička komunikacija

Podnositelj u Obrascu 1 određuje jednu adresu elektroničke pošte za službenu komunikaciju.

Na navedenu adresu Povjerenstvo može dostavljati: potvrdu o primitku prijave; obavijesti u vezi s postupkom; zahtjev za dopuštenu tehničku dopunu; poziv za dostavu izvorne i ovjerene dokumentacije i druge obavijesti u vezi s postupkom. Podnositelj je odgovoran za točnost adrese i njezino redovito praćenje. Promjena adrese proizvodi učinak prema Ministarstvu od dana kada Ministarstvo zaprimi pisanu obavijest o promjeni.

11. Dokumentacija koja se dostavlja naknadno

Nakon bodovanja, podnositelji čiji se projekti prema ostvarenom broju bodova nalaze u okviru raspoloživih sredstava bit će pojedinačno pozvani da u roku od pet dana od dostave poziva Povjerenstva dostave izvornu, odnosno ovjerenu dokumentaciju potrebnu za konačnu provjeru ispunjavanja uvjeta. Vrsta tražene dokumentacije, rok i način dostave te posljedice nedostavljanja u roku ili nepotpune dostave utvrđeni su točkom X. Javnog poziva.

12. Pravdanje sredstava

Korisnik dostavlja opisno i financijsko izvješće o realizaciji projekta na način i u roku utvrđenom ugovorom o sufinanciranju. Financijsko izvješće obuhvaća cjelokupnu vrijednost projekta, uključujući sredstva Ministarstva i vlastito, odnosno drugo sudjelovanje. Namjenski utrošak dokazuje se računima, fakturama, ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i drugim ugovorima o uslugama te bankovnim izvodima kojima se dokazuje izvršeno plaćanje. Račun ili faktura bez bankovnog izvoda ne dokazuje da je trošak plaćen.

Uz izvješće se dostavljaju preslike navedenih dokumenata ovjerene kod nadležnog tijela. Na izvornim računima i fakturama koji se pravdaju sredstvima Ministarstva korisnik upisuje broj ugovora o sufinanciranju i iznos koji se pravda tim sredstvima. Ministarstvo može zatražiti izvornike na uvid.

13. Najčešće pogreške

Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti:

- je li odabrana samo jedna programska aktivnost;
- odgovara li projekt stvarnom opisu odabrane aktivnosti;
- sadrži li projekt najmanje dva povezana programska sadržaja;
- uključuje li najmanje dva različita programska sudionika;
- jesu li program, proračun i prijava međusobno usklađeni;
- odgovara li traženi iznos ograničenjima Javnog poziva;
- je li osigurano najmanje 25% sufinanciranja;
- jesu li tvrdnje koje utječu na bodovanje potkrijepljene dokazima;
- jesu li Obrasci 1 i 4 potpisani i ovjereni pečatom;
- jesu li Obrasci 2 i 3 učitani u konačnoj verziji;
- jesu li svi iznosi u Obrascu 1 i Obrascu 3 međusobno usklađeni;
- jesu li svi dokumenti čitljivi;
- je li prijava konačno poslana i potvrda o primitku sačuvana.

14. Dodatne informacije

Dodatne informacije o sadržaju Javnog poziva i pripremi prijave mogu se dobiti putem telefona **036 552 498**, radnim danima isključivo u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati.