Broj: 01-11-632-4/26
Mostar, 18. 11. 2026. godine

Na temelju članka 5. Zakona o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 4/98, 1/02, 4/07 i 2/13), a u svezi s točkom VIII Izmijenjenog programa utroška novčanih sredstava utvrđenih Proračunom HNŽ za 2026. godinu Ministarstvu trgovine, turizma i zaštite okoliša s pozicije „Transfer neprofitnim organizacijama", usvojenog Odlukom Vlade Hercegovačko-neretvanske županije broj: 01-1-02-2455/26 od 6. 11. 2026. godine, ministar trgovine, turizma i zaštite okoliša raspisuje

JAVNI POZIV

za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti od značaja za razvoj turizma iz sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama" utvrđenih Proračunom Hercegovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

I.
Predmet i cilj Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih financijskih sredstava neprofitnim organizacijama civilnog društva za sufinanciranje festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti koje doprinose razvoju turizma, obogaćivanju turističke ponude i promociji kulturne, prirodne i gastronomske baštine Hercegovačko-neretvanske županije.

U smislu ovog Javnog poziva, prihvatljiv je projekt koji predstavlja tematski osmišljenu i programski zaokruženu cjelinu, ima jasan turistički i promotivni učinak, obuhvaća najmanje dva međusobno povezana programska sadržaja i uključuje najmanje dva različita programska sudionika, kao što su izvođači, izlagači, natjecatelji, autori, organizacije ili drugi sudionici.

Naziv događaja i njegovo trajanje nisu odlučujući za prihvatljivost projekta. Događaj ne mora u nazivu sadržavati riječ „festival" i može se realizirati tijekom jednog ili više dana, ali njegov stvarni sadržaj i struktura moraju ispunjavati uvjete iz prethodnog stavka. Sam naziv „festival" nije dovoljan ako projekt nema razvijen i međusobno povezan program.

Pojedinačni koncert, predstava, utakmica, izložba, promocija, radionica, obilježavanje datuma ili druga pojedinačna aktivnost nije prihvatljiv projekt, osim ako predstavlja dio šireg i međusobno povezanog programa. Redovite aktivnosti udruga i opći program rada ne mogu predstavljati projekt u smislu ovog Javnog poziva.

Prihvatljivi su projekti čija je realizacija započela ili započinje u 2026. godini, a čije razdoblje realizacije ne može biti dulje od 30. 9. 2027. godine. Projekt se mora u cijelosti realizirati na području Hercegovačko-neretvanske županije i imati jasnu korist za širu zajednicu. Uvjeti prihvatljivosti, kriteriji i postupak ocjenjivanja jednaki su za sve projekte, bez obzira na fazu realizacije u kojoj se projekt nalazi u trenutku podnošenja prijave.

II.
Raspoloživa sredstva i visina potpore

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Hercegovačko-neretvanske županije za 2026. godinu („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj: 3/26), na poziciji Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša, organizacijska jedinica 35010001, ekonomski kod 614 300 - „Transfer neprofitnim organizacijama", u ukupnom iznosu od 200.000,00 KM (slovima: dvjesto tisuća konvertibilnih maraka).

Navedena sredstva raspoređena su na sljedeće programske aktivnosti:

- **Programska aktivnost 1 – Festivali i slične aktivnosti od međunarodnog i šireg značaja za turizam**, u ukupnom iznosu od 150.000,00 KM. Najniži iznos potpore po projektu iznosi 2.000,00 KM, a najviši 10.000,00 KM;
- **Programska aktivnost 2 – Festivali i slične aktivnosti od lokalnog i županijskog značaja**, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM. Najniži iznos potpore po projektu iznosi 1.000,00 KM, a najviši 3.000,00 KM.

Potpora Ministarstva može iznositi najviše 75% ukupne vrijednosti projekta. Podnositelj prijave dužan je osigurati vlastito sudjelovanje i/ili sufinanciranje iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta. Jedan podnositelj može podnijeti najviše jednu prijavu i ostvariti pravo na potporu za najviše jedan projekt. Odobreni iznos može biti niži od traženog, ovisno o ostvarenom broju bodova, prihvatljivosti planiranih troškova i raspoloživim sredstvima.

Podnositelj se utvrđuje prema identifikacijskom broju. Ako isti podnositelj podnese više prijava, razmatra se samo prva prijava zaprimljena u informacijskom sustavu Ministarstva, a sve naknadne prijave odbacuju se bez razmatranja. Ako je isti projekt prijavljen putem više podnositelja, sve te prijave odbacuju se bez razmatranja.

III.
Prihvatljivi podnositelji prijava

Pravo sudjelovanja imaju neprofitne organizacije s pravnim statusom udruge koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Hercegovačko-neretvanske županije i upisane su u odgovarajući registar kod nadležnog županijskog, federalnog ili državnog organa;
- na dan objave Javnog poziva djeluju najmanje šest mjeseci;
- statutom su programski usmjerene na turizam, kulturu, sport, baštinu i/ili organizaciju festivala i sličnih aktivnosti;
- neposredno su odgovorne za pripremu i realizaciju prijavljenog projekta;
- projekt u cijelosti realizuju na području Hercegovačko-neretvanske županije;
- uredno su ispunile obveze prema Ministarstvu iz ugovora o sufinanciranju zaključenih u prethodne tri godine, ako su bile korisnici sredstava;
- imaju izmirene dospjele obveze po osnovu poreza i doprinosa ili zaključen sporazum, odnosno odobreno obročno plaćanje tih obveza koje uredno izvršavaju;
- imaju osigurano vlastito učešće i/ili sufinanciranje iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta;
- imaju aktivan transakcijski račun koji nije blokiran.

Pravo sudjelovanja nemaju javne ustanove i druga tijela čiji je osnivač Županija, grad ili općina, gospodarska društva, obrti i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost radi stjecanja dobiti, niti podnositelji koji nastupaju samo kao posrednici.

IV.
Prihvatljive aktivnosti i troškovi

U okviru programskih aktivnosti mogu se podržati festivali i druge programski zaokružene aktivnosti kulturnog, kulturno-umjetničkog, glazbenog, folklornog, turističko-gastronomskog, sportsko-rekreativnog, pustolovnog, ekološkog, kreativnog ili edukativnog karaktera, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete prihvatljivosti iz točke I. ovog Javnog poziva.

Prihvatljivi su troškovi koji su neposredno povezani s prijavljenim projektom, opravdani i dokazivi vjerodostojnom knjigovodstvenom dokumentacijom, a osobito:

- troškovi tehničke i programske produkcije;
- honorari izvođača, predavača, voditelja i drugih neposrednih sudionika programa;
- troškovi promocije, oglašavanja i izrade promotivnih materijala;
- troškovi smještaja i prijevoza učesnika programa;
- troškovi materijala za radionice i prateće sadržaje;
- troškovi osiguranja, zaštite, redarske službe, uređenja i čišćenja prostora;
- troškovi dokumentovanja projekta i izrade izvještaja.

Troškovi administracije, upravljanja projektom i naknada organizatorima prihvatljivi su najviše do 20% odobrenog iznosa potpore.

Neprihvatljivi su troškovi koji nisu neposredno povezani s projektom, kupnja nekretnina, vozila i osnovnih sredstava, troškovi redovitog poslovanja podnosioca prijave, podmirenje dugovanja, kamata, kazni i penala, troškovi sudskih i upravnih postupaka, donacije i pozajmice trećim osobama te troškovi koji su za isti projekt i istu namjenu već financirani iz drugih javnih izvora. Dvostruko financiranje istog troška nije dopušteno.

V.
Sadržaj online prijave

U online prijavni obrazac obavezno se unose:

- puni naziv podnositelja prijave;
- adresa sjedišta, identifikacioni broj i osnovni podaci o registraciji;
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- ime, prezime, telefon i adresa elektroničke pošte kontakt osobe;
- adresa elektroničke pošte određena za službenu komunikaciju u postupku;
- naziv prijavljenog projekta;
- oznaka programske aktivnosti na koju se projekt prijavljuje: **Programska aktivnost 1 – Festivali i slične aktivnosti od međunarodnog i šireg značaja za turizam** ili **Programska aktivnost 2 – Festivali i slične aktivnosti od lokalnog i kantonalnog značaja**;
- mjesto realizacije projekta, datum početka i datum završetka realizacije projekta te datum ili razdoblje održavanja događaja;
- ukupna vrijednost projekta;
- iznos koji se traži od Ministarstva;
- iznos i izvor vlastitog i/ili drugog sufinansiranja;
- kratak opis projekta i njegovog očekivanog turističkog učinka;
- potvrda podnosioca da je upoznat s uslovima Javnog poziva i da su uneseni podaci točni.

Programska aktivnost odabrana prilikom podnošenja prijave ne može se naknadno mijenjati.

Programska aktivnost odabrana prilikom podnošenja prijave ne može se naknadno mijenjati.

VI.
Dokumentacija koja se učitava uz prijavu

Uz online prijavu obvezno se učitava sljedeća dokumentacija:

- **Obrazac 1 – Prijava na Javni poziv**, popunjen, potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom udruge;
- **Obrazac 2 – Program projekta**, koji sadrži i plan aktivnosti s datumima početka i završetka realizacije projekta;
- **Obrazac 3 – Budžet projekta**;
- **Obrazac 4 – Izjava podnositelja prijave**, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom udruge;
- neovjerena skenirana preslika rješenja o upisu u registar udruge, sa rješenjima o izmjenama i dopunama, ako ih je bilo;
- neovjerena preslika aktuelnog izvatka iz registra udruženja
- neovjerena skenirana preslika uvjerenja o poreznoj registraciji, odnosno identifikacionom broju;
- neovjerena skenirana preslika važećeg statuta, uključujući njegove izmjene i dopune, ako postoje;
- dokazi relevantni za bodovanje, ako ih podnositelj prilaže;
- dokazi o dosadašnjoj realizaciji projekta, ako je realizacija započela (ugovori s izvođačima, računi, promotivni materijal, program i sl.);
- suglasnost ili odobrenje nadležne institucije za korištenje prostora od javnog interesa, ako je primjenjivo i ako je već pribavljeno.

Obrasce 1 i 4 potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i ovjerava pečatom udruge. Obrasci 2 i 3 ne moraju biti zasebno potpisani i ovjereni, jer njihovu točnost i prihvaćanje podnositelj potvrđuje potpisivanjem obrazaca 1 i 4. Obrasci 2 i 3, učitani putem online forme do isteka roka za podnošenje prijava, predstavljaju konačan i sastavni dio prijave.

U ovoj fazi ne dostavljaju se ovjereni papirnati dokumenti. Originali, odnosno ovjerene preslike tražene dokumentacije, dostavljaju se naknadno i samo za projekte koji uđu u uži izbor, na način i u roku utvrđenom točkom X ovog Javnog poziva.

Dokazi koji utječu na bodovanje moraju biti učitani uz prijavu, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava. Naknadno dostavljanje dokaza radi povećanja broja bodova nije dopušteno.

Dokumentacija se učitava isključivo u PDF formatu. Najveća dopuštena veličina pojedinačnog dokumenta iznosi 100 MB. Ako podnositelj ima više dokaza koji se odnose na istu kategoriju, objedinjuje ih u jedan PDF dokument.

VII.

Način podnošenja prijave i potvrda o primitku

Prijava se podnosi isključivo elektroničkim putem, popunjavanjem online prijavnog obrasca dostupnog na službenoj internetskoj stranici Ministarstva, koji će biti aktivan za cijelo vrijeme trajanja ovog Javnog poziva.

Prijave dostavljene poštom, neposredno u pisarnicu Ministarstva ili na pojedinačne adrese elektroničke pošte Ministarstva neće se razmatrati.

Nakon uspješnog podnošenja prijave sustav podnositelju prikazuje potvrdu o uspješnom primitku prijave i automatski dostavlja potvrdu na adresu elektroničke pošte određenu za službenu komunikaciju.

Potvrda o primitku sadrži: evidencijski broj prijave, naziv podnositelja, naziv projekta, odabranu programsku aktivnost, datum i točno vrijeme primitka i popis učitanih dokumenata.

Potvrda predstavlja dokaz da je prijava tehnički zaprimljena u roku. Potvrda ne predstavlja dokaz da je prijava potpuna, prihvatljiva, pravilno razvrstana ili da ispunjava uvjete za dodjelu sredstava.

Prijava se smatra uredno podnesenom tek kada sustav generira potvrdu o primitku. Podnositelj koji ne dobije potvrdu dužan je bez odgađanja, a najkasnije prije isteka roka za prijavu, kontaktirati Ministarstvo.

Prijava je pravodobna ako je prije isteka roka uspješno zaprimljena u informacijskom sustavu Ministarstva, o čemu je podnositelju izdata potvrda.

Ako učitani dokument nije potpisan ili ovjeren kako je propisano, ili se iz tehničkih razloga ne može otvoriti ili pročitati, Ministarstvo će podnositelja bez odgađanja obavijestiti i ostaviti mu rok od tri radna dana za ponovnu dostavu dokumenta u ispravnom obliku. Ponovno dostavljeni dokument mora biti istovjetan podacima unesenim u prijavi i ne može mijenjati sadržaj projekta, programsku aktivnost, proračun, traženi iznos niti dokaze relevantne za bodovanje.

Sve obavijesti i pozivi u svezi s Javnim pozivom dostavljaju se na adresu elektroničke pošte koju je podnositelj u online obrascu odredio za službenu komunikaciju.

VIII.

Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje

Projekt koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti ne boduje se i ne može ostvariti pravo na sufinanciranje.

Prihvatljive prijave ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Doprinos projekta razvoju i promociji turizma HNŽ	20
2.	Jasno definirani ciljevi, sadržaj i program projekta	15
3.	Kontinuitet i tradicija održavanja	15
4.	Očekivani broj posjetilaca i sudionika te medijska vidljivost	15
5.	Kapacitet i iskustvo podnositelja prijave	15
6.	Realnost financijskog plana projekta	10
7.	Inovativnost i uključivanje lokalne zajednice	10

Maksimalan broj bodova iznosi 100. Projekt koji ostvari manje od 50 bodova ne može ostvariti pravo na sufinanciranje.
Detaljni podkriteriji, elementi koji se uzimaju u obzir pri ocjenjivanju i maksimalan broj bodova po podkriteriju utvrđeni su Uputom za podnositelje prijava, koja sadrži matricu kriterija i podkriterija za ocjenjivanje i čini sastavni dio objavljene dokumentacije Javnog poziva.

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju, sljedećim redoslijedom:

- podnositelji kojima ranijih godina nisu dodjeljivana sredstva ovog transfera;
- podnositelji kod kojih je žena osoba ovlaštena za zastupanje;
- podnositelji kod kojih je osoba ovlaštena za zastupanje mlađa od 35 godina;
- podnositelji koji imaju osigurano sufinanciranje iz drugih izvora;
- prijave koje su rezultat umrežavanja dviju ili više udruga ili partnerstva s lokalnom zajednicom, obrazovnom institucijom ili turističkom zajednicom.

IX.
Postupak provjere i ocjenjivanja

Prijave razmatra i ocjenjuje stručno povjerenstvo koje imenuje ministar.

Povjerenstvo najprije utvrđuje pravodobnost prijave, ispunjenost uvjeta za sudjelovanje, potpunost propisane dokumentacije, prihvatljivost projekta, usklađenost razdoblja realizacije projekta s točkom I. ovog Javnog poziva i usklađenost s odabranom programskom aktivnošću.

Prijave koje ispunjavaju uvjete Povjerenstvo ocjenjuje prema kriterijima i podkriterijima Javnog poziva i sastavlja preliminarnu rang-listu, posebno za Programsku aktivnost 1 i Programsku aktivnost 2, prema ostvarenom broju bodova.

Ako u okviru jedne programske aktivnosti ne bude dovoljno prihvatljivih prijava, odnosno projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova, neraspoređena sredstva te programske aktivnosti mogu se, na prijedlog Povjerenstva, preraspodijeliti u korist druge programske aktivnosti u kojoj postoji veći broj prihvatljivih projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova. Odluku o preraspodjeli donosi ministar. Ministarstvo zadržava pravo da ne rasporedi sva raspoloživa sredstva ako nema dovoljno prihvatljivih projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova.

X.

Naknadno dostavljanje ovjerene i druge dokumentacije

Podnositelji čiji se projekti prema ostvarenom broju bodova nalaze u okviru raspoloživih sredstava pojedinačno će, prije upućivanja prijedloga konačne odluke Vladi HNŽ-a, biti pozvani da dostave dokumentaciju potrebnu za konačnu provjeru ispunjavanja uvjeta.

Poziv za dostavljanje dokumentacije Povjerenstvo dostavlja na adresu elektroničke pošte koju je podnositelj u prijavi odredio za službenu komunikaciju.

Rok za dostavljanje dokumentacije iznosi **pet dana od dana dostavljanja poziva Povjerenstva.** Dan dostavljanja poziva ne uračunava se u rok. Ako posljednji dan roka pada na neradni dan, rok ističe prvog sljedećeg radnog dana.

U pozivu će biti navedeni datum dostavljanja, točan datum i vrijeme isteka roka, evidencijski broj prijave i način dostavljanja dokumentacije.

U roku od pet dana dostavlja se:

- original Obrasca 1 – Prijava na Javni poziv i original Obrasca 4 – Izjava podnositelja prijave, potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge;
- ovjerena preslika rješenja o upisu u registar uudruga;
- ovjerena preslika aktuelnog izvatka iz registra udruga, koji na dan isteka roka za dostavljanje dokumentacije nije starija od tri mjeseca;
- ovjerena preslika uvjerenja o poreznoj registraciji, odnosno identifikacionom broju;
- ovjerena preslika važećeg statuta, uključujući njegove izmjene i dopune, ako postoje;
- uvjerenje nadležne porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama po osnovu poreza i doprinosa, koje na dan isteka roka za dostavljanje dokumentacije nije starije od 30 dana, ili sporazum, rješenje ili drugi akt nadležne porezne uprave o odgođenom ili

obročnom plaćanju, uz potvrdu koja na dan isteka roka nije starija od 30 dana da se obveze po tom aktu uredno izvršavaju;

- potvrda poslovne banke da podnositelj ima aktivan transakcijski račun koji nije blokiran, koja na dan isteka roka nije starija od 30 dana;
- dokaz o osiguranom vlastitom učešću i/ili sufinanciranju iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta;
- suglasnost ili odobrenje nadležne institucije za korištenje prostora od javnog interesa, ako je primjenjivo i nije učitano uz prijavu.

Program projekta i Proračun projekta koji su učitani putem online forme ne dostavljaju se ponovno u papirnatom obliku. Njihov sadržaj smatra se konačnim i sastavnim dijelom prijave.

Dokaz o vlastitom ili drugom sufinanciranju može biti ugovor, odluka, potvrda, izjava ili pismo namjere davatelja sredstava, odluka nadležnog tijela podnositelja o izdvajanju vlastitih sredstava ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg se mogu utvrditi izvor i iznos sufinanciranja.

Dokumentacija se dostavlja u pisarnicu Ministarstva ili preporučenom poštom, u originalu ili ovjerenoj preslici, i mora biti zaprimljena u Ministarstvu u roku koji za sve pozvane podnositelje iznosi pet dana od dana dostavljanja poziva Povjerenstva, a najkasnije do datuma i vremena navedenih u tom pozivu.

Dokumentacija koja se dostavlja u ovoj fazi služi isključivo za konačnu provjeru ispunjavanja uvjeta i ne može utjecati na povećanje broja bodova.

Ako podnositelj u ostavljenom roku ne dostavi svu traženu dokumentaciju, dostavi je nepotpuno ili u neispravnom obliku, dostavi dokument kojem je istekao propisani rok važenja, ne dokaže ispunjavanje uvjeta, ili se utvrdi da dostavljeni dokumenti nisu u skladu s podacima iz prijave, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka. Naknadno dostavljanje dokumentacije nakon isteka roka nije dopušteno.

U slučaju isključenja projekta Povjerenstvo poziva sljedećeg podnositelja s preliminarne rang-liste odgovarajuće programske aktivnosti koji je ostvario najmanje 50 bodova i za čiji projekt postoje raspoloživa sredstva.

Nakon završene provjere, Povjerenstvo sastavlja prijedlog rang-liste korisnika s prijedlogom iznosa sredstava. U prijedlog konačne odluke mogu biti uvrštени isključivo podnositelji koji su u ostavljenom roku dostavili potpunu i urednu dokumentaciju i za koje je utvrđeno da ispunjavaju sve uvjete Javnog poziva.

Ako je korisniku odobren iznos niži od traženog, Ministarstvo može prije zaključivanja ugovora zatražiti dostavljanje usklađenog proračuna projekta. Usklađenim proračunom ne mogu se mijenjati osnovna svrha projekta, programska aktivnost, ključni programski sadržaji niti drugi elementi koji su bili predmet ocjenjivanja.

XI.
Donošenje i objava konačne odluke

Najkasnije 30 dana od dana zaključenja Javnog poziva, na prijedlog ministra, Vlada Hercegovačko-neretvanske županije usvaja konačnu odluku o izboru korisnika sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama". Objavom konačne odluke na službenim web-stranicama Ministarstva i Vlade HNŽ svi podnositelji smatraju se obaviještenima o rezultatima Javnog poziva. Konačna odluka sadržavat će najmanje naziv korisnika, naziv projekta i odobreni iznos sredstava.

XII.
Pravo prigovora

Podnositelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana objavljivanja konačne odluke. Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na podnositelju prigovora. O prigovoru odlučuje ministar u roku od osam dana od dana njegovog primitka. Prigovor ne odgađa izvršenje konačne odluke niti daljnje provođenje postupka po Javnom pozivu. Prigovorom se može osporavati samo nepravilno postupanje u postupku dodjele sredstava, a ne uvjeti i kriteriji utvrđeni ovim Javnim pozivom.

XIII.
Ugovaranje, isplata i izvješćivanje

Ministarstvo će s odabranim korisnicima zaključiti ugovor o sufinanciranju kojim će se urediti namjena i način korištenja sredstava, način i dinamika isplate, obveza realizacije vlastitog i/ili drugog sudjelovanja, prihvatljivi troškovi, rok i način realizacije projekta, način izvješćivanja, nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava te povrat nenamjenski, neopravdano ili više isplaćenih sredstava. Sredstva će se isplatiti na aktivni transakcijski račun korisnika, u skladu s ugovorom.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće o realizaciji projekta i utrošku sredstava u roku i na način utvrđen ugovorom. Izvješće obuhvaća cjelokupnu realiziranu vrijednost projekta, uključujući sredstva Ministarstva i vlastito i/ili drugo sudjelovanje, a uz njega se dostavlja vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija i dokaz o izvršenom plaćanju.

XIV.
Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave na službenoj web-stranici Ministarstva, odnosno do 3. 12. 2026. godine.

Dan objave Javnog poziva ne uračunava se u rok.
Javni poziv objavljuje se na službenim web-stranicama Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša i Vlade Hercegovačko-neretvanske županije, a obavijest o raspisanom Javnom pozivu objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području Hercegovačko-neretvanske županije.

Dodatne informacije u svezi s Javnim pozivom mogu se dobiti na broj telefona 036 552 498 radnim danima isključivo u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati.

Sredstva koja se dodjeljuju po ovom Javnom pozivu predstavljaju potporu male vrijednosti (de minimis) u smislu Uredbe o uvjetima i postupku dodjele potpore male vrijednosti – de minimis potpore („Službene novine Federacije BiH", broj 22/25). Izjavu o primljenim de minimis i drugim državnim potporama podnositelj daje u Obrascu 4 – Izjava podnositelja prijave.

Osobni podaci dostavljeni u okviru Javnog poziva obrađivat će se isključivo radi provedbe postupka dodjele, ugovaranja, praćenja i izvješćivanja, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Uputa za podnositelje prijava, koja sadrži matricu kriterija i podkriterija za ocjenjivanje, kao i obrasci 1–4, čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva i objavljuju se na službenoj web-stranici Ministarstva

MINISTAR
Emil Balavac

Braće Fejića bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
E-mail: info@mtto.gov.ba
www.mtto.gov.ba