Broj: 01-11-632-4/26
Mostar, 18. 11. 2026. godine

Na osnovu člana 5. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim organima kantonalne uprave („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 4/98, 1/02, 4/07 i 2/13), a u vezi s tačkom VIII Izmijenjenog programa utroška novčanih sredstava utvrđenih Budžetom HNK za 2026. godinu Ministarstvu trgovine, turizma i zaštite okoliša s pozicije „Transfer neprofitnim organizacijama", usvojenog Odlukom Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona broj: 01-1-02-2455/26 od 6. 11. 2026. godine, ministar trgovine, turizma i zaštite okoliša raspisuje

JAVNI POZIV

za podnošenje prijava za sufinansiranje projekata festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti od značaja za razvoj turizma iz sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama" utvrđenih Budžetom Hercegovačko-neretvanskog kantona za 2026. godinu

I
Predmet i cilj Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih finansijskih sredstava neprofitnim organizacijama civilnog društva za sufinansiranje festivala i sličnih programski zaokruženih aktivnosti koje doprinose razvoju turizma, obogaćivanju turističke ponude i promociji kulturne, prirodne i gastronomske baštine Hercegovačko-neretvanskog kantona.

U smislu ovog Javnog poziva, prihvatljiv je projekt koji predstavlja tematski osmišljenu i programski zaokruženu cjelinu, ima jasan turistički i promotivni učinak, obuhvata najmanje dva međusobno povezana programska sadržaja i uključuje najmanje dva različita programska učesnika, kao što su izvođači, izlagači, takmičari, autori, organizacije ili drugi učesnici.

Naziv događaja i njegovo trajanje nisu odlučujući za prihvatljivost projekta. Događaj ne mora u nazivu sadržavati riječ „festival" i može se realizovati tokom jednog ili više dana, ali njegov stvarni sadržaj i struktura moraju ispunjavati uslove iz prethodnog stava. Sam naziv „festival" nije dovoljan ako projekt nema razvijen i međusobno povezan program.

Pojedinačni koncert, predstava, utakmica, izložba, promocija, radionica, obilježavanje datuma ili druga pojedinačna aktivnost nije prihvatljiv projekt, osim ako predstavlja dio šireg i međusobno povezanog programa. Redovne aktivnosti udruženja i opći program rada ne mogu predstavljati projekt u smislu ovog Javnog poziva.

Prihvatljivi su projekti čija je realizacija započela ili započinje u 2026. godini, a čiji period realizacije ne može biti duži od 30. 9. 2027. godine. Projekt se mora u cijelosti realizovati na

području Hercegovačko-neretvanskog kantona i imati jasnu korist za širu zajednicu. Uslovi prihvatljivosti, kriteriji i postupak ocjenjivanja jednaki su za sve projekte, bez obzira na fazu realizacije u kojoj se projekt nalazi u trenutku podnošenja prijave.

II
Raspoloživa sredstva i visina podrške

Sredstva za provođenje ovog Javnog poziva osigurana su u Budžetu Hercegovačko-neretvanskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 3/26), na poziciji Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša, organizaciona jedinica 35010001, ekonomski kod 614 300 - „Transfer neprofitnim organizacijama", u ukupnom iznosu od 200.000,00 KM (slovima: dvjesto hiljada konvertibilnih maraka).

Navedena sredstva raspoređena su na sljedeće programske aktivnosti:

- **Programska aktivnost 1 – Festivali i slične aktivnosti od međunarodnog i šireg značaja za turizam**, u ukupnom iznosu od 150.000,00 KM. Najniži iznos podrške po projektu iznosi 2.000,00 KM, a najviši 10.000,00 KM;
- **Programska aktivnost 2 – Festivali i slične aktivnosti od lokalnog i kantonalnog značaja**, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM. Najniži iznos podrške po projektu iznosi 1.000,00 KM, a najviši 3.000,00 KM.

Podrška Ministarstva može iznositi najviše 75% ukupne vrijednosti projekta. Podnosilac prijave dužan je osigurati vlastito učešće i/ili sufinansiranje iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta. Jedan podnosilac može podnijeti najviše jednu prijavu i ostvariti pravo na podršku za najviše jedan projekt. Odobreni iznos može biti niži od traženog, zavisno od ostvarenog broja bodova, prihvatljivosti planiranih troškova i raspoloživih sredstava.

Podnosilac se utvrđuje prema identifikacionom broju. Ako isti podnosilac podnese više prijava, razmatra se samo prva prijava zaprimljena u informacionom sistemu Ministarstva, a sve naknadne prijave odbacuju se bez razmatranja. Ako je isti projekt prijavljen putem više podnosilaca, sve te prijave odbacuju se bez razmatranja.

III
Prihvatljivi podnosioci prijava

Pravo učešća imaju neprofitne organizacije s pravnim statusom udruženja koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

- imaju sjedište na području Hercegovačko-neretvanskog kantona i upisane su u odgovarajući registar kod nadležnog kantonalnog, federalnog ili državnog organa;
- na dan objave Javnog poziva djeluju najmanje šest mjeseci;
- statutom su programski usmjerene na turizam, kulturu, sport, baštinu i/ili organizaciju festivala i sličnih aktivnosti;

- neposredno su odgovorne za pripremu i realizaciju prijavljenog projekta;
- projekt u cijelosti realizuju na području Hercegovačko-neretvanskog kantona;
- uredno su ispunile obaveze prema Ministarstvu iz ugovora o sufinansiranju zaključenih u prethodne tri godine, ako su bile korisnici sredstava;
- imaju izmirene dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa ili zaključen sporazum, odnosno odobreno obročno plaćanje tih obaveza koje uredno izvršavaju;
- imaju osigurano vlastito učešće i/ili sufinansiranje iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta;
- imaju aktivan transakcijski račun koji nije blokiran.

Pravo učešća nemaju javne ustanove i druga tijela čiji je osnivač Kanton, grad ili općina, privredna društva, obrti i druga pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost radi sticanja dobiti, niti podnosioci koji nastupaju samo kao posrednici.

IV
Prihvatljive aktivnosti i troškovi

U okviru programskih aktivnosti mogu se podržati festivali i druge programski zaokružene aktivnosti kulturnog, kulturno-umjetničkog, muzičkog, folklornog, turističko-gastronomskog, sportsko-rekreativnog, avanturističkog, ekološkog, kreativnog ili edukativnog karaktera, pod uslovom da ispunjavaju uslove prihvatljivosti iz tačke I ovog Javnog poziva.

Prihvatljivi su troškovi koji su neposredno povezani s prijavljenim projektom, opravdani i dokazivi vjerodostojnom knjigovodstvenom dokumentacijom, a naročito:

- troškovi tehničke i programske produkcije;
- honorari izvođača, predavača, voditelja i drugih neposrednih učesnika programa;
- troškovi promocije, oglašavanja i izrade promotivnih materijala;
- troškovi smještaja i prevoza učesnika programa;
- troškovi materijala za radionice i prateće sadržaje;
- troškovi osiguranja, zaštite, redarske službe, uređenja i čišćenja prostora;
- troškovi dokumentovanja projekta i izrade izvještaja.

Troškovi administracije, upravljanja projektom i naknada organizatorima prihvatljivi su najviše do 20% odobrenog iznosa podrške.

Neprihvatljivi su troškovi koji nisu neposredno povezani s projektom, kupovina nekretnina, vozila i osnovnih sredstava, troškovi redovnog poslovanja podnosioca prijave, podmirenje dugovanja, kamata, kazni i penala, troškovi sudskih i upravnih postupaka, donacije i pozajmice trećim licima te troškovi koji su za isti projekt i istu namjenu već finansirani iz drugih javnih izvora. Dvostruko finansiranje istog troška nije dopušteno.

V
Sadržaj online prijave

U online prijavni obrazac obavezno se unose:

- puni naziv podnosioca prijave;
- adresa sjedišta, identifikacioni broj i osnovni podaci o registraciji;
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- ime, prezime, telefon i adresa elektronske pošte kontakt osobe;
- adresa elektronske pošte određena za službenu komunikaciju u postupku;
- naziv prijavljenog projekta;
- oznaka programske aktivnosti na koju se projekt prijavljuje: **Programska aktivnost 1 – Festivali i slične aktivnosti od međunarodnog i šireg značaja za turizam** ili **Programska aktivnost 2 – Festivali i slične aktivnosti od lokalnog i kantonalnog značaja**;
- mjesto realizacije projekta, datum početka i datum završetka realizacije projekta te datum ili period održavanja događaja;
- ukupna vrijednost projekta;
- iznos koji se traži od Ministarstva;
- iznos i izvor vlastitog i/ili drugog sufinansiranja;
- kratak opis projekta i njegovog očekivanog turističkog učinka;
- potvrda podnosioca da je upoznat s uslovima Javnog poziva i da su uneseni podaci tačni.

Programska aktivnost odabrana prilikom podnošenja prijave ne može se naknadno mijenjati.

VI
Dokumentacija koja se učitava uz prijavu

Uz online prijavu obavezno se učitava sljedeća dokumentacija:

- **Obrazac 1 – Prijava na Javni poziv**, popunjen, potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren pečatom udruženja;
- **Obrazac 2 – Program projekta**, koji sadrži i plan aktivnosti s datumima početka i završetka realizacije projekta;
- **Obrazac 3 – Budžet projekta**;
- **Obrazac 4 – Izjava podnosioca prijave**, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom udruženja;
- neovjerena skenirana kopija rješenja o upisu u registar udruženja, sa rješenjima o izmjenama i dopunama, ako ih je bilo;
- neovjerena kopija aktuelnog izvoda iz registra udruženja

- neovjerena skenirana kopija uvjerenja o poreznoj registraciji, odnosno identifikacionom broju;
- neovjerena skenirana kopija važećeg statuta, uključujući njegove izmjene i dopune, ako postoje;
- dokazi relevantni za bodovanje, ako ih podnosilac prilaže;
- dokazi o dosadašnjoj realizaciji projekta, ako je realizacija započela (ugovori s izvođačima, računi, promotivni materijal, program i sl.);
- saglasnost ili odobrenje nadležne institucije za korištenje prostora od javnog interesa, ako je primjenjivo i ako je već pribavljeno.

Obrasce 1 i 4 potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje podnosioca prijave i ovjerava pečatom udruženja. Obrasci 2 i 3 ne moraju biti zasebno potpisani i ovjereni, jer njihovu tačnost i prihvatanje podnosilac potvrđuje potpisivanjem obrazaca 1 i 4. Obrasci 2 i 3, učitani putem online forme do isteka roka za podnošenje prijava, predstavljaju konačan i sastavni dio prijave.

U ovoj fazi ne dostavljaju se ovjereni papirni dokumenti. Originali, odnosno ovjerene kopije tražene dokumentacije, dostavljaju se naknadno i samo za projekte koji uđu u uži izbor, na način i u roku utvrđenom tačkom X ovog Javnog poziva.

Dokazi koji utiču na bodovanje moraju biti učitani uz prijavu, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava. Naknadno dostavljanje dokaza radi povećanja broja bodova nije dopušteno.

Dokumentacija se učitava isključivo u PDF formatu. Najveća dopuštena veličina pojedinačnog dokumenta iznosi 100 MB. Ako podnosilac ima više dokaza koji se odnose na istu kategoriju, objedinjava ih u jedan PDF dokument.

VII
Način podnošenja prijave i potvrda o prijemu

Prijava se podnosi isključivo elektronskim putem, popunjavanjem online prijavnog obrasca dostupnog na službenoj internetskoj stranici Ministarstva, koji će biti aktivan za cijelo vrijeme trajanja ovog Javnog poziva.

Prijave dostavljene poštom, neposredno u pisarnicu Ministarstva ili na pojedinačne adrese elektronske pošte Ministarstva neće se razmatrati.

Nakon uspješnog podnošenja prijave sistem podnosiocu prikazuje potvrdu o uspješnom prijemu prijave i automatski dostavlja potvrdu na adresu elektronske pošte određenu za službenu komunikaciju.

Potvrda o prijemu sadrži: evidencijski broj prijave, naziv podnosioca, naziv projekta, odabranu programsku aktivnost, datum i tačno vrijeme prijema i popis učitanih dokumenata.

Potvrda predstavlja dokaz da je prijava tehnički zaprimljena u roku. Potvrda ne predstavlja dokaz da je prijava potpuna, prihvatljiva, pravilno razvrstana ili da ispunjava uslove za dodjelu sredstava.

Prijava se smatra uredno podnesenom tek kada sistem generiše potvrdu o prijemu. Podnosilac koji ne dobije potvrdu dužan je bez odgađanja, a najkasnije prije isteka roka za prijavu, kontaktirati Ministarstvo.

Prijava je blagovremena ako je prije isteka roka uspješno zaprimljena u informacionom sistemu Ministarstva, o čemu je podnosiocu izdata potvrda.

Ako učitani dokument nije potpisan ili ovjeren kako je propisano, ili se iz tehničkih razloga ne može otvoriti ili pročitati, Ministarstvo će podnosioca bez odgađanja obavijestiti i ostaviti mu rok od tri radna dana za ponovnu dostavu dokumenta u ispravnom obliku. Ponovo dostavljeni dokument mora biti istovjetan podacima unesenim u prijavi i ne može mijenjati sadržaj projekta, programsku aktivnost, budžet, traženi iznos niti dokaze relevantne za bodovanje.

Sva obavještenja i pozivi u vezi s Javnim pozivom dostavljaju se na adresu elektronske pošte koju je podnosilac u online obrascu odredio za službenu komunikaciju.

VIII
Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje

Projekt koji ne ispunjava uslove prihvatljivosti ne boduje se i ne može ostvariti pravo na sufinansiranje.

Prihvatljive prijave ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Doprinos projekta razvoju i promociji turizma HNK	20
2.	Jasno definisani ciljevi, sadržaj i program projekta	15
3.	Kontinuitet i tradicija održavanja	15
4.	Očekivani broj posjetilaca i učesnika te medijska vidljivost	15
5.	Kapacitet i iskustvo podnosioca prijave	15
6.	Realnost finansijskog plana projekta	10
7.	Inovativnost i uključivanje lokalne zajednice	10

Maksimalan broj bodova iznosi 100. Projekt koji ostvari manje od 50 bodova ne može ostvariti pravo na sufinansiranje.

Detaljni podkriteriji, elementi koji se uzimaju u obzir pri ocjenjivanju i maksimalan broj bodova po podkriteriju utvrđeni su Uputstvom za podnosioce prijava, koje sadrži matricu kriterija i podkriterija za ocjenjivanje i čini sastavni dio objavljene dokumentacije Javnog poziva.

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju, sljedećim redoslijedom:

- podnosioci kojima ranijih godina nisu dodjeljivana sredstva ovog transfera;
- podnosioci kod kojih je žena osoba ovlaštena za zastupanje;
- podnosioci kod kojih je osoba ovlaštena za zastupanje mlađa od 35 godina;
- podnosioci koji imaju osigurano sufinansiranje iz drugih izvora;
- prijave koje su rezultat umrežavanja dva ili više udruženja ili partnerstva s lokalnom zajednicom, obrazovnom institucijom ili turističkom zajednicom.

IX
Postupak provjere i ocjenjivanja

Prijave razmatra i ocjenjuje stručna komisija koju imenuje ministar.

Komisija najprije utvrđuje blagovremenost prijave, ispunjenost uslova za učešće, potpunost propisane dokumentacije, prihvatljivost projekta, usklađenost perioda realizacije projekta s tačkom I ovog Javnog poziva i usklađenost s odabranom programskom aktivnošću. Prijave koje ispunjavaju uslove Komisija ocjenjuje prema kriterijima i podkriterijima Javnog poziva i sačinjava preliminarnu rang-listu, posebno za Programsku aktivnost 1 i Programsku aktivnost 2, prema ostvarenom broju bodova.

Ako u okviru jedne programske aktivnosti ne bude dovoljno prihvatljivih prijava, odnosno projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova, neraspoređena sredstva te programske aktivnosti mogu se, na prijedlog Komisije, preraspodijeliti u korist druge programske aktivnosti u kojoj postoji veći broj prihvatljivih projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova. Odluku o preraspodjeli donosi ministar. Ministarstvo zadržava pravo da ne rasporedi sva raspoloživa sredstva ako nema dovoljno prihvatljivih projekata ocijenjenih s najmanje 50 bodova.

X
Naknadno dostavljanje ovjerene i druge dokumentacije

Podnosioci čiji se projekti prema ostvarenom broju bodova nalaze u okviru raspoloživih sredstava pojedinačno će, prije upućivanja prijedloga konačne odluke Vladi HNK, biti pozvani da dostave dokumentaciju potrebnu za konačnu provjeru ispunjavanja uslova.

Poziv za dostavljanje dokumentacije Komisija dostavlja na adresu elektronske pošte koju je podnosilac u prijavi odredio za službenu komunikaciju.

Rok za dostavljanje dokumentacije iznosi **pet dana od dana dostavljanja poziva Komisije**. Dan dostavljanja poziva ne uračunava se u rok. Ako posljednji dan roka pada na neradni dan, rok ističe prvog narednog radnog dana.

U pozivu će biti navedeni datum dostavljanja, tačan datum i vrijeme isteka roka, evidencijski broj prijave i način dostavljanja dokumentacije.

U roku od pet dana dostavlja se:

- original Obrasca 1 – Prijava na Javni poziv i original Obrasca 4 – Izjava podnosioca prijave, potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruženja;
- ovjerena kopija rješenja o upisu u registar udruženja;
- ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz registra udruženja, koji na dan isteka roka za dostavljanje dokumentacije nije starija od tri mjeseca;
- ovjerena kopija uvjerenja o poreznoj registraciji, odnosno identifikacionom broju;
- ovjerena kopija važećeg statuta, uključujući njegove izmjene i dopune, ako postoje;
- uvjerenje nadležne porezne uprave o izmirenim dospjelim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, koje na dan isteka roka za dostavljanje dokumentacije nije starije od 30 dana, ili sporazum, rješenje ili drugi akt nadležne porezne uprave o odgođenom ili obročnom plaćanju, uz potvrdu koja na dan isteka roka nije starija od 30 dana da se obaveze po tom aktu uredno izvršavaju;
- potvrda poslovne banke da podnosilac ima aktivan transakcijski račun koji nije blokiran, koja na dan isteka roka nije starija od 30 dana;
- dokaz o osiguranom vlastitom učešću i/ili sufinansiranju iz drugih izvora u visini najmanje 25% ukupne vrijednosti projekta;
- saglasnost ili odobrenje nadležne institucije za korištenje prostora od javnog interesa, ako je primjenjivo i nije učitano uz prijavu.

Program projekta i Budžet projekta koji su učitani putem online forme ne dostavljaju se ponovo u papirnom obliku. Njihov sadržaj smatra se konačnim i sastavnim dijelom prijave.

Dokaz o vlastitom ili drugom sufinansiranju može biti ugovor, odluka, potvrda, izjava ili pismo namjere davaoca sredstava, odluka nadležnog organa podnosioca o izdvajanju vlastitih sredstava ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg se mogu utvrditi izvor i iznos sufinansiranja.

Dokumentacija se dostavlja u pisarnicu Ministarstva ili preporučenom poštom, u originalu ili ovjerenoj kopiji, i mora biti zaprimljena u Ministarstvu u roku koji za sve pozvane podnosioce iznosi pet dana od dana dostavljanja poziva Komisije, a najkasnije do datuma i vremena navedenih u tom pozivu.

Dokumentacija koja se dostavlja u ovoj fazi služi isključivo za konačnu provjeru ispunjavanja uslova i ne može uticati na povećanje broja bodova.

Ako podnosilac u ostavljenom roku ne dostavi svu traženu dokumentaciju, dostavi je nepotpuno ili u neispravnom obliku, dostavi dokument kojem je istekao propisani rok važenja, ne dokaže ispunjavanje uslova, ili se utvrdi da dostavljeni dokumenti nisu u skladu s podacima

iz prijave, projekt se isključuje iz daljeg postupka. Naknadno dostavljanje dokumentacije nakon isteka roka nije dopušteno.

U slučaju isključenja projekta Komisija poziva sljedećeg podnosioca s preliminarne rang-liste odgovarajuće programske aktivnosti koji je ostvario najmanje 50 bodova i za čiji projekt postoje raspoloživa sredstva.

Nakon završene provjere, Komisija sačinjava prijedlog rang-liste korisnika s prijedlogom iznosa sredstava. U prijedlog konačne odluke mogu biti uvršteni isključivo podnosioci koji su u ostavljenom roku dostavili potpunu i urednu dokumentaciju i za koje je utvrđeno da ispunjavaju sve uslove Javnog poziva.

Ako je korisniku odobren iznos niži od traženog, Ministarstvo može prije zaključivanja ugovora zatražiti dostavljanje usklađenog budžeta projekta. Usklađenim budžetom ne mogu se mijenjati osnovna svrha projekta, programska aktivnost, ključni programski sadržaji niti drugi elementi koji su bili predmet ocjenjivanja.

XI
Donošenje i objava konačne odluke

Najkasnije 30 dana od dana zaključenja Javnog poziva, na prijedlog ministra, Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona usvaja konačnu odluku o izboru korisnika sredstava „Transfer neprofitnim organizacijama". Objavom konačne odluke na službenim web-stranicama Ministarstva i Vlade HNK svi podnosioci smatraju se obaviještenim o rezultatima Javnog poziva. Konačna odluka sadržavat će najmanje naziv korisnika, naziv projekta i odobreni iznos sredstava.

XII
Pravo prigovora

Podnosioci koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tokom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana objavljivanja konačne odluke. Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na podnosiocu prigovora. O prigovoru odlučuje ministar u roku od osam dana od dana njegovog prijema. Prigovor ne odgađa izvršenje konačne odluke niti daljnje provođenje postupka po Javnom pozivu. Prigovorom se može osporavati samo nepravilno postupanje u postupku dodjele sredstava, a ne uslovi i kriteriji utvrđeni ovim Javnim pozivom.

XIII
Ugovaranje, isplata i izvještavanje

Ministarstvo će s odabranim korisnicima zaključiti ugovor o sufinansiranju kojim će se urediti namjena i način korištenja sredstava, način i dinamika isplate, obaveza realizacije vlastitog i/ili drugog učešća, prihvatljivi troškovi, rok i način realizacije projekta, način izvještavanja, nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava te povrat nenamjenski, neopravdano ili više isplaćenih sredstava. Sredstva će se isplatiti na aktivni transakcijski račun korisnika, u skladu s ugovorom.

Korisnik je dužan dostaviti opisni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta i utrošku sredstava u roku i na način utvrđen ugovorom. Izvještaj obuhvata cjelokupnu realizovanu vrijednost projekta, uključujući sredstva Ministarstva i vlastito i/ili drugo učešće, a uz njega se dostavlja vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija i dokaz o izvršenom plaćanju.

XIV
Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave na službenoj web-stranici Ministarstva, odnosno do 3. 12. 2026. godine.

Dan objave Javnog poziva ne uračunava se u rok.

Javni poziv objavljuje se na službenim web-stranicama Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša i Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona, a obavijest o raspisanom Javnom pozivu objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Dodatne informacije u vezi s Javnim pozivom mogu se dobiti na broj telefona 036 552 498 radnim danima isključivo u periodu od 11:30 do 13:00 sati.

Sredstva koja se dodjeljuju po ovom Javnom pozivu predstavljaju pomoć male vrijednosti (de minimis) u smislu Uredbe o uslovima i postupku dodjele pomoći male vrijednosti – de minimis pomoći („Službene novine Federacije BiH", broj 22/25). Izjavu o primljenim de minimis i drugim državnim pomoćima podnosilac daje u Obrascu 4 – Izjava podnosioca prijave.

Lični podaci dostavljeni u okviru Javnog poziva obrađivat će se isključivo radi provođenja postupka dodjele, ugovaranja, praćenja i izvještavanja, u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka.

Uputstvo za podnosioce prijava, koje sadrži matricu kriterija i podkriterija za ocjenjivanje, kao i obrasci 1–4, čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva i objavljuju se na službenoj web-stranici Ministarstva.

MINISTAR
Emil Balavac