# VAŽNO UPOZORENJE!!!

**Poštovani/e,**

Ugovorom o utrošku poticajnih financijskih sredstava detaljno će se definirati rok utroška i pravdanja financijskih sredstava, kao i mjere koje će Ministarstvo poduzeti sukladno zakonu dozvoljenom u slučaju kada korisnik sredstava ne opravda sredstva.

Pored navedenoga, ovo ministarstvo je ovlašteno protiv onih korisnika koji ne opravdaju sredstva, podnijeti i kaznene prijave sukladno članku 268. - Obmana pri dobivanju kredita ili drugih pogodnosti, Kaznenog zakona u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05 i 42/10) koji glasi:

„Tko s ciljem da za sebe ili drugog pribavi kredit, ulagačka sredstva, subvencije ili kakvu drugu pogodnost, davatelju kredita ili osobi nadležnoj za odobravanje pogodnosti da neistinite ili nepotpune podatke o imovinskom stanju ili druge podatke značajne za dobivanje kredita ili druge pogodnosti, kaznit će se kaznom zatvora...“

**Dakle, korisnik sredstava koji je odabran na temelju lažnih podataka koje je dao u prijavnom obrascu, obrascima izjava te projektnom prijedlogu s financijskim planom, sam snosi rizik za sve štetne posljedice koje po njega mogu nastupiti u slučaju davanja neistinitih podataka za dobivanje poticajnih financijskih sredstava ovog ministarstva.**

**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I ZAŠTITE OKOLIŠA**



**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

za podnošenje prijava po Javnom pozivu za odabir projekata koji će se financirati iz sredstava „Transfer drugim razinama vlasti (turizam, okoliš i manifestacije)“ utvrđenih Proračunom HNŽ za 2026. godinu

Svrha ovih uputa je upoznati prijavitelje s uvjetima, kriterijima i procedurama za dodjelu bespovratnih tekućih sredstava jedinicama lokalne samouprave (JLS). Sredstva su namijenjena jačanju konkurentnosti hercegovačko-neretvanskog turizma kroz aktivnosti tekućeg održavanja i unaprjeđenja ključne javne infrastrukture, zaštite okolišnih standarda te organizacije manifestacija.

## 1. TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU

Pravo podnošenja prijava imaju **isključivo općine i gradovi (jedinice lokalne samouprave - JLS) s područja Hercegovačko-neretvanske županije (HNŽ)** pod sljedećim uvjetima:

- Donesena službena Odluka načelnika/gradonačelnika o pokretanju i provedbi predmetnog projekta.
- Osigurano vlastito sufinanciranje iz općinskog/gradskog proračuna u iznosu od **najmanje 30%** vrijednosti ukupnog projekta.
- Uredno ispunjene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu iz sklopljenih ugovora o sufinanciranju za prethodne tri (3) godine (za ugovore sklopljene 2023., 2024. i 2025.).

## 2. KOJI JE CILJ POZIVA

Cilj Javnog poziva je pružanje tekuće financijske potpore projektima JLS koji doprinose unaprjeđenju bazne turističke i okolišne infrastrukture, očuvanju okoliša na turističkim rutama, operativnoj i digitalnoj pripremi destinacija za outdoor turizam (planinarenje, biciklizam, avanturistički turizam) te promociji održivog razvoja kroz javne manifestacije.

## 3. UKUPAN IZNOS SREDSTAVA

Za ovaj Javni poziv u Proračunu HNŽ za 2026. godinu osigurana su ukupna sredstva u iznosu od **935.000,00 KM** na poziciji Ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša, organizacijska jedinica 35010001, ekonomski kod 614100 SAL001

## 4. FINANCIJSKI OKVIR I PRIHVATLJIVE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Sredstva se raspoređuju na tri (3) programske aktivnosti, uz stroga ograničenja visine pojedinačne potpore po projektu.

### PROGRAMSKA AKTIVNOST 1 (PA 1): TEKUĆE ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐENJE BAZNE JAVNE INFRASTRUKTURE U SEKTORU ZAŠTITE OKOLIŠA

- ✓ **Ukupan iznos***:* 350.000,00 KM
- ✓ **Ograničenje potpore:** Najniži iznos je 20.000,00 KM, a najveći 100.000,00 KM.
- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PRVI PRIORITET – RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE BAZNE OKOLIŠNE INFRASTRUKTURE**
  - Hitne intervencije i sufinanciranje projekata sanacije i prevencije nastanka divljih odlagališta otpada na ključnim turističkim i izletničkim rutama.
  - Postavljanje sustava video-nadzora i solarnih info-ploča.
  - Nabava i postavljanje kontejnera, namjenskih eko-korpi za selektivno odlaganje, te nabava mobilnih kompostera i lakih drobilica za biootpad na izletištima u svrhu smanjenja komunalnog pritiska.
- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA DRUGI PRIORITET – KRAJOBRAZNO I OKOLIŠNO UREĐENJE**
  - Uređenje i sadnja zelenih barijera / autohtone vegetacije u svrhu ublažavanja ljetnih klimatskih ekstrema u frekventnim javnim turističkim zonama.
  - Revitalizacija degradiranih javnih površina isključivo kroz sadnju i postavljanje lako uklonjivih i montažnih elemenata u svrhu formiranja edukativnih eko-lokaliteta.
  - Postavljanje lako uklonjivih eko-privezišta i zaštitnih barijera na javnim površinama neposredno uz rijeke, jezera i obalni pojas.

### PROGRAMSKA AKTIVNOST 2 (PA 2): TEKUĆE ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐENJE BAZNE JAVNE INFRASTRUKTURE U SEKTORU TURIZMA

- ✓ **Ukupan iznos***:* 450.000,00 KM
- ✓ **Ograničenje potpore***:* Najniži iznos je 20.000,00 KM, a najveći 200.000,00 KM.
- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PRVI PRIORITET – RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE OSNOVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE**
  - Sufinanciranje tekućeg održavanja, popravka, obnove i opremanja ključne javne turističke i rekreacijske infrastrukture s niskim otiskom na okoliš (uređenje, obnova, popravak i sanacija postojećih pješačkih, biciklističkih i planinarskih staza **isključivo od prirodnih materijala**).
  - Postavljanje i zamjena energetski učinkovite solarne javne rasvjete, pametnih solarnih klupa i prateće opreme.
  - Sufinanciranje nabave i postavljanja unificiranih, montažno-demontažnih i okolišno prihvatljivih drvenih štandova na javnim površinama uz

turističke rute za potrebe plasmana autohtonih poljoprivrednih proizvoda lokalnih OPG-ova, **bez izvođenja građevinskih radova fiksne prirode**.

- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA DRUGI PRIORITET – OPREMANJE, SIGNALIZACIJA, PRISTUPAČNOST I DIGITALIZACIJA**
  - Troškovi dizajna, mapiranja i tekućeg održavanja okolišno prihvatljive turističke, planinarske i biciklističke signalizacije (putokazi, markacije, info-table) na outdoor rutama.
  - Opremanje postojećih staza i odmorišta sitnim mobilijarom (klupe od recikliranih materijala, drveni stolovi, stalci za bicikle).
  - Opremanje prostora gotovim montažnim drvenim vidikovcima, odmorištima i mobilnim info-punktovima.
  - Postavljanje gotove i uklonjive mobilne infrastrukture (rampe i uklonjive staze za pristup javnim površinama osobama s invaliditetom).
  - Digitalizacija outdoor ponude (razvoj QR info-točaka, AR aplikacija i digitalnih gpx mapa staza).
  - Uvođenje međunarodnih ekoloških certifikata za održive destinacije (npr. *Green Destinations* standardi za JLS).

**PROGRAMSKA AKTIVNOST 3 (PA 3): POTPORA TURISTIČKIM, GASTRONOMSKIM I OUTDOOR MANIFESTACIJAMA**

- ✓ **Ukupan iznos***:* 135.000,00 KM
- ✓ **Ograničenje potpore:** Najniži iznos je 2.000,00 KM, a najveći 20.000,00 KM.
- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PRVI PRIORITET – TRADICIJSKE I GASTRONOMSKE MANIFESTACIJE:**
  - Manifestacije koje organiziraju ili suorganiziraju JLS, a koje izravno promoviraju održivi turizam, autohtonu tradicijsku i eno-gastronomsku ponudu HNŽ-a (gospodarsko-turistički sajmovi, dani autohtone kuhinje - gastronomski festivali, vinski festivali, izložbe i sajmovi starih zanata i rukotvorina, službeni ljetni/zimski programi na otvorenome koje JLS organizira za turiste).
  - Uz obveznu primjenu okolišnih standarda, prihvatljivi su: troškovi najma privremene tehničke opreme (bine, štandovi, šatori, razglas); troškovi uvođenja „Zero-Waste“ koncepta (nabava biorazgradivog posuđa i čaša za višekratnu upotrebu, najam privremenih posuda za selektivno odvajanje otpada te usluge čišćenja lokacije neposredno nakon događaja); usluge oglašavanja, marketing, tisak promotivnih i edukativnih materijala.

- ✓ **PRIHVATLJIVE AKTIVBOSTI ZA DRUGI PRIORITET – OUTDOOR I ZABAVNE MANIFESTACIJE NA OTVORENOM:**
  - Manifestacije koje organiziraju ili suorganiziraju JLS, a koje se odnose na outdoor aktivnosti (glazbeni festivali na otvorenom, kulturno-zabavne

manifestacije na otvorenim lokacijama, tradicionalne sportske i avanturističke manifestacije na otvorenome).

- Uz obveznu primjenu okolišnih standarda, prihvatljivi su: troškovi najma privremene tehničke opreme (bine, štandovi, šatori, razglas); troškovi uvođenja „Zero-Waste" koncepta (biorazgradivo posuđe, posude za otpad, čišćenje); usluge oglašavanja, marketing, tisak materijala; te **angažman stručnih vodiča i gorskih službi spašavanja (GSS) za potrebe sigurnosti**.

**STRIKTNO OGRANIČENJE (Ekonomski kod 614100):** S obzirom na to da se radi o tekućim transferima, odobrena sredstva smiju se trošiti isključivo za tekuće, operativne i nematerijalne troškove. Izričito je zabranjeno pravdanje sredstava putem trajnih građevinskih situacija i radova koji postaju stalna imovina JLS-a**.**

## 5. KRITERIJI BODOVANJA

Prijave koje zadovolje formalno-pravne uvjete boduje Stručno povjerenstvo prema sljedećim kriterijima.

### STUPANJ RAZVIJENOSTI JLS – PREDNOST IZRAZITO NERAZVIJENIM I MANJE RAZVIJENIM JLS (0 DO 20 BODOVA)

- **Cilj:** Pružiti snažniju financijsku potporu izrazito nerazvijenim i manje razvijenim jedinicama lokalne samouprave u HNŽ-u kako bi se potaknuo ravnomjeran regionalni razvoj.
- **Bodovanje:**

✓ **20 bodova:** Izrazito nerazvijene općine u HNŽ-u (prema službenom Indeksu razvijenosti).

✓ **10 do 15 bodova:** Srednje razvijene općine / manje razvijene općine.

✓ **5 do 9 bodova:** Razvijeniji gradovi (npr. Grad Mostar), s obzirom na veće vlastite proračunske kapacitete.

- **Ključni dokaz:** Izvadak iz važećeg Indeksa razvijenosti općina i gradova u FBiH (izdan od strane Federalnog zavoda za programiranje razvoja) u kojem je vidljiv rang i status razvijenosti prijavitelja.

### RELEVANTNOST, ZRELOST I SPREMNOST PROJEKTA TE USMJERENOST NA BAZNU INFRASTRUKTURU (0 DO 30 BODOVA)

- **Cilj:** Ocijeniti koliko je projekt direktno vezan za ključnu/baznu infrastrukturu, te je li u potpunosti spreman za brzu provedbu bez zastoja.
- **Što se vrednuje:** Usmjerenost na baznu javnu infrastrukturu, operativna pripremljenost i zrelost projekta za hitnu/neposrednu provedbu.
- **Bodovanje:**

✓ **25 do 30 bodova:** Projekt je u potpunosti spreman; postoji detaljna fotodokumentacija zatečenog stanja, tehnički opis/skice opreme ili objekata, te riješene sve administrativne i prostorne pretpostavke (odobrenja nadležnih službi).

- ✓ **15 do 24 boda:** Projekt je dobro osmišljen i ima osnovnu dokumentaciju, ali nedostaju pojedini detalji tehničke razrade ili pripremne skice na terenu.
- ✓ **0 do 14 bodova:** Projekt je šturo opisan, nedostaje vizualni prikaz i dokumentacija terenskog stanja.
- **Ključni dokazi:** Fotodokumentacija terena s prikazom lokacije, zatečenog stanja (npr. fotografije staze, izletišta, mjesta divljeg odlagališta otpada i sl.), idejni/tehnički nacrti opreme ili zahvata, te ako su primjenjivi: izjave, suglasnosti ili rješenja nadležnog općinskog/gradskog odjela za urbanizam ili komunalne poslove da je postavljanje montažnih elemenata ili opreme na toj javnoj površini dozvoljeno i usklađeno s prostornom dokumentacijom.

**FINANCIJSKI DOPRINOS – VLASTITO SUDJELOVANJE JLS IZNAD OBVEZNIH 30% (0 DO 20 BODOVA)**

- **Cilj:** Poticati općine i gradove da izdvoje veći postotak vlastitih sredstava iznad zakonskog minimuma od 30%.
- **Što se vrednuje:** Vlastito sudjelovanje JLS-a **iznad obveznih 30%** ukupne vrijednosti projekta.
- **Bodovanje:**
- ✓ **16 do 20 bodova:** Vlastito sudjelovanje JLS-a iznosi iznad 50% ukupne vrijednosti projekta.
- ✓ **10 do 15 bodova:** Vlastito sudjelovanje JLS-a iznosi između 40% i 50% ukupne vrijednosti projekta.
- ✓ **5 do 9 bodova:** Vlastito sudjelovanje JLS-a iznosi točno zakonski minimum (od 30% do 39%).
- ✓ **0 bodova:** Neuobičajen ili upitan financijski plan.
- **Ključni dokazi:** Izvadak iz usvojenog Proračuna JLS za 2026. godinu s jasno označenim ekonomskim kodom i iznosom proračunske stavke koji prelazi 30%. , posebna Odluku načelnika/gradonačelnika ili Općinskog/Gradskog vijeća o osiguranju dodatnih sredstava sufinanciranja u točno navedenom postotku (npr. 45% ili 50% ukupnog proračuna projekta).

**USKLAĐENOST PROJEKTA SA ŽUPANIJSKIM I LOKALNIM STRATEGIJAMA/PLANSKIM DOKUMENTIMA (0 DO 20 BODOVA).**

- **Cilj:** Osigurati da investicija prati javne interese i strateške ciljeve razvoja turizma i zaštite okoliša na županijskoj i lokalnoj razini.
- **Što se vrednuje:** Povezanost s ciljevima Strategije razvoja HNŽ 2021.–2027. te lokalnim strategijama razvoja.
- **Bodovanje:**
- ✓ **16 do 20 bodova:** Projekt je izrijekom naveden kao prioritetna mjera ili projekt u *Strategiji razvoja HNŽ 2021.–2027.* i važećoj lokalnoj strategiji JLS-a.
- ✓ **8 do 15 bodova:** Projekt se sektorski i tematski dobro uklapa u ciljeve županijskih i lokalnih strateških dokumenata, iako nije direktno imenovan.
- ✓ **0 do 7 bodova:** Nema vidljive povezanosti s planskim i strateškim dokumentima.

- **Ključni dokazi:** Izvadak s kopijom stranice iz Strategije razvoja HNŽ 2021.–2027. ili lokalne strategije razvoja s podvučenom prioritetnom mjerom/strateškim ciljem (npr. Održivi razvoj turizma, zelena tranzicija, zaštita okoliša); Izvadak s kopijom stranice iz usvojene Integrirane strategije razvoja općine/grada u kojoj je predviđen projekt ili mjera uređenja okoliša i bazne infrastrukture.

**PROMIDŽBA, INOVATIVNOST I VIDLJIVOST PROJEKTA (0 DO 10 BODOVA).**

- **Cilj:** Osigurati široku vidljivost projekta u javnosti, promociju turističke destinacije te uvođenje modernih, ekoloških ili digitalnih rješenja.
- **Što se vrednuje:** Inovativna rješenja (npr. digitalizacija, zelene tehnologije, održivi standardi) i jasan plan komunikacije s javnošću.
- **Bodovanje:**

✓ **8 do 10 bodova:** Visoka inovativnost (npr. primjena pametnih solarnih tehnologija, digitalizacija putem QR/AR alata, uvođenje *Green Destinations* standarda ili *Zero-Waste* pristupa) uz razrađen plan medijske vidljivosti.

✓ **4 do 7 bodova:** Standardne promotivne aktivnosti (objave na webu, info-table) bez izraženijih tehnoloških ili ekoloških inovacija.

✓ **0 do 3 boda:** Slaba ili nikakva promidžba i vidljivost projekta.

- **Ključni dokazi:** Kratak narativni dokument u kojem se navodi kako će se projekt promovirati (npr. objava priopćenja na službenoj web stranici JLS-a, društvenim mrežama, lokalnom radiju/portalu, postavljanje označnih info-tabli s logotipom Ministarstva na samom terenu); tehnički opis i specifikacija inovativnih/ekoloških rješenja, kao što su primjena pametnih solarnih uređaja, uvođenje Green Destinations standarda, razvoj GPX mapa, AR/QR kodova ili Zero-Waste mjera na manifestacijama.

- **NAPOMENA ZA PRAG PROLAZNOSTI**

Sukladno uvjetima Javnog poziva, prijavljeni projekt mora u zbroju ostvariti **minimalno 70 bodova** da bi uopće ušao u uži izbor za sufinanciranje iz proračunskih sredstava.

- **DODATNI SAVJET ZA PRIJAVITELJE**

Sve navedene dokaze korisno je jasno popisati u Popisu priloga i uvezati uz prijavu kao **neobaveznu dokumentaciju.** Članovi Stručnog povjerenstva bodovat će projekt temeljem opipljivih i provjerljivih dokaza, što projektima s popratnom dokumentacijom osigurava značajnu prednost pri dodjeli bodova do maksimalnih 100.

## 6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz popunjen službeni prijavni obrazac, podnositelji su **OBVEZNI** priložiti sljedeću dokumentaciju redoslijedom kako je navedeno:

1. Popunjen, potpisan i pečatom JLS ovjeren Prijavni obrazac (obvezno popunjen na računalu).
2. Odluka načelnika ili gradonačelnika o pokretanju i provedbi predmetnog projekta.

3. Izvadak iz važećeg Proračuna JLS za 2026. godinu (proračunska stavka) kojom se dokazuje osigurano vlastito sufinanciranje u iznosu od minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta.
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta, namjenskom utrošku sredstava, istinitosti podataka i neosuđivanosti
5. Izjava o ispunjenim ugovornim obvezama prema Ministarstvu za prethodne tri (3) godine (2023., 2024. i 2025.).
6. Detaljan opis projekta s jasnim akcijskim planom, rokovima provedbe i ciljevima.
7. Detaljan troškovnik projekta (u KM) s jasno razdvojenim traženim iznosom od Ministarstva i vlastitim sufinanciranjem.

**UPOZORENJE:** Nedostatak bilo kojeg dokumenta iz ovog dijela rezultira automatskim odbacivanjem prijave bez bodovanja. Kao **NEOBVEZNA** dokumentacija može se priložiti svaki dodatni dokument koji može potvrditi vrednovanje kriterija iz točke VII. Javnog poziva. Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije **ne starije od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana objave Javnog poziva. Ministarstvo nema obavezu vraćanja dokumentacije pristigle na Javni poziv.

## 7. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

- Prijave se podnose u pisanom obliku, **isključivo poštom** na adresu:

**MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I ZAŠTITE OKOLIŠA HNŽ**
**BRAĆE FEJIĆA BB, 88000 MOSTAR**
s naznakom
**„NE OTVARAJ“ - PRIJAVA NA JAVNI POZIV**
**ZA ODABIR PROJEKATA KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ SREDSTAVA „TRANSFER DRUGIM RAZINAMA VLASTI (TURIZAM, OKOLIŠ I MANIFESTACIJE)“ UTVRĐENIH PRORAČUNOM HNŽ ZA 2026. GODINU PROGRAMSKA AKTIVNOST _____** [na crticu unijeti 1, 2 ili 3].

- Na poleđini koverte OBVEZNO navesti puni naziv podnositelja prijave, adresu i kontakt telefon te ovjeriti pečatom.
- Javni poziv otvoren je 15 dana od dana objave na web stranici Ministarstva i Vlade HNŽ (rok istječe točno određenog datuma navedenog u tekstu službenog Javnog poziva).
- Prijavni obrasci popunjavaju se na računalu i u originalnom ispisu slažu s pratećom dokumentacijom.
- Prijavni obrasci s pratećom dokumentaciju moraju biti posloženi prema redoslijedu iz točke IX. Javnog poziva
- Prijava mora biti uvezana, a sve stranice prijave numerirane i ovjerene pečatom podnositelja prijave i potpisom ovlaštene osobe podnositelja prijave.
- Prijave pristigle nakon roka ili nepravilno pripremljene **NEĆE** se razmatrati.

## 8. OBAVJEŠTAVANJE I PRIGOVOR

- Svi prijavitelji bit će obaviješteni o rezultatima putem objave na službenim web stranicama Ministarstva i Vlade HNŽ.
- Rok za prigovor je osam (8) dana od objave rezultata.
- Prigovor se podnosi Ministarstvu, a odlučuje Ministar.
- Prigovor ne odgađa provedbu odluke.

## 9. ZAKLJUČENJE UGOVORA I ISPLATA SREDSTAVA

- Ministarstvo može odobriti manji iznos od traženog, ovisno o broju prijava i raspoloživim sredstvima
- Ministarstvo će s odabranim prijaviteljima zaključiti ugovor o sufinanciranju.
- Ugovorom će biti definirana prava i obveze korisnika, način isplate, rokovi izvještavanja i nadzor.

## 10. DODATNE INFORMACIJE

Za dodatna pojašnjenja, prijavitelji se mogu obratiti na

📞 036552922 svakim radnim danom isključivo u terminu od 11,30 do 13,00 sati.